

ProQuest Dissertations and Theses

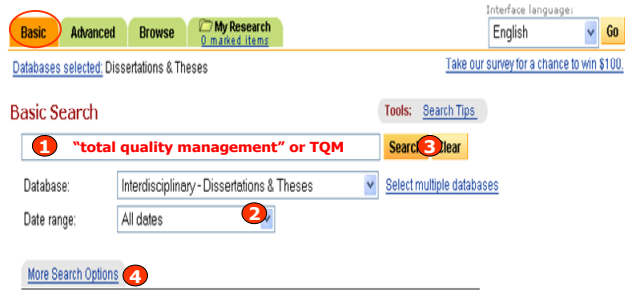
เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและปริญญาโทของสถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึง บางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วยวิทยานิพนธ์มากกว่า 2.3 ล้านชื่อเรื่อง

การสืบค้น

Basic Search

เป็นวิธีการสืบค้นที่ง่ายและรวดเร็ว โดยใส่คำหรือวลี และ/หรือ ระบุช่วงเวลาการตีพิมพ์ของวิทยานิพนธ์

ProQuest



ขั้นตอนการสืบค้น

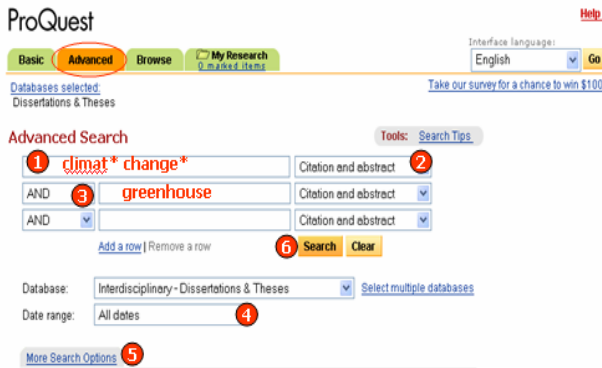
1. พิมพ์คำค้นลงในช่องว่าง
2. ระบุช่วงปีจาก Date Range
3. คลิกปุ่ม Search
4. เพิ่มทางเลือกอื่นร่วมในการสืบค้น

Advanced Search

เป็นการสืบค้นที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่มีข้อมูลในการสืบค้นมาก หรือต้องการจำกัดหรือขยายการสืบค้นให้ครอบคลุมมากขึ้น

ขั้นตอนการสืบค้น

1. พิมพ์คำค้นลงในช่องว่าง
2. ระบุเขตข้อมูล
3. ระบุคำเชื่อมหากมีคำค้นมากกว่า 1 ช่องคำค้น
4. ระบุระยะเวลาที่วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์
5. เพิ่มทางเลือกอื่นร่วมในการสืบค้น
6. คลิกปุ่ม Search



Browse

เป็นการสืบค้นแบบไล่เรียงตามหัวเรื่องและสถานที่ตั้ง

Browse: By Subject (หัวเรื่อง)

ขั้นตอนการสืบค้น

1. คลิกเลือกอักษรเริ่มต้นของหัวเรื่อง
2. คลิกเลือกหัวเรื่องที่สนใจ
3. คลิก View documents เพื่อเรียกดูเอกสาร

ProQuest



Search Results

หน้าแสดงผลลัพธ์

1. แสดงจำนวนผลลัพธ์ที่พบและคำค้นที่ใช้ในการสืบค้น
2. คลิก Abstract เพื่อแสดงบทคัดย่อคลิก Preview เพื่อแสดงตัวอย่าง 24 หน้าแรกของวิทยานิพนธ์
3. ปรับปรุงการสืบค้นหากได้ผลลัพธ์ที่มากหรือน้อยเกินไป



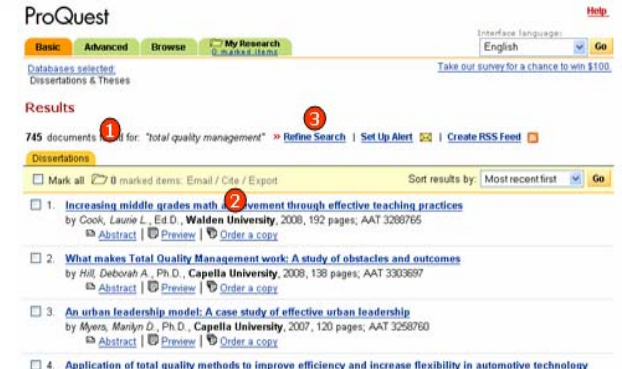
การอ้างอิง (Cite This)

1. เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ เช่น APA, MLA, Vancouver เป็นต้น
2. คัดลอก หรือ Copy ข้อมูลบรรณานุกรมที่ปรากฏตามรูปแบบที่เลือกในข้อที่ 1 เพื่อนำไปใช้ในการอ้างอิง

Browse: By Location (สถานที่ตั้ง)

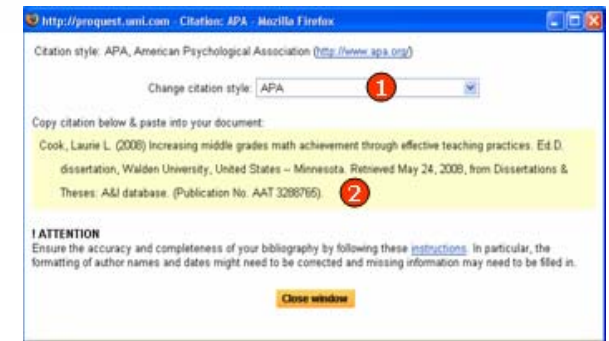
ขั้นตอนการสืบค้น

1. คลิกเลือกอักษรเริ่มต้นที่ต้องการ
2. คลิกเลือกประเทศที่สนใจ
3. คลิกที่ชื่อสถาบัน หรือ View documents เพื่อเรียกดูเอกสาร

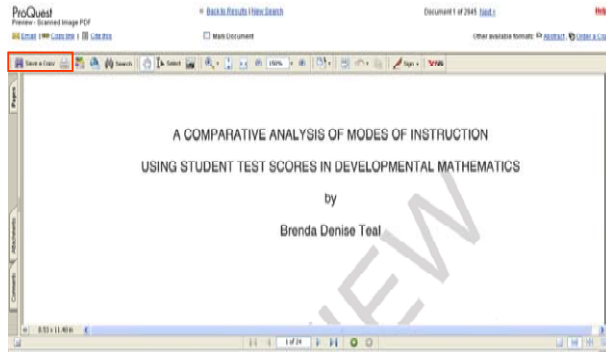


หน้ารายละเอียดเอกสาร (Document View)

1. สังพิมพ์, อีเมล, คัดลอก URL เอกสาร (Copy Link) หรือ อ้างอิงเอกสารนี้ (Cite This)
2. ดูตัวอย่าง 24 หน้าแรก หรือสั่งซื้อเอกสารวิทยานิพนธ์
3. ค้นหาเอกสารที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น หัวเรื่อง (Subject) เดียวกัน เป็นต้น



Preview แสดงตัวอย่าง 24 หน้าแรก
ของวิทยานิพนธ์ สามารถคลิกเลือก
บันทึก (Save) หรือ ส่งพิมพ์ (Print)
เอกสารได้

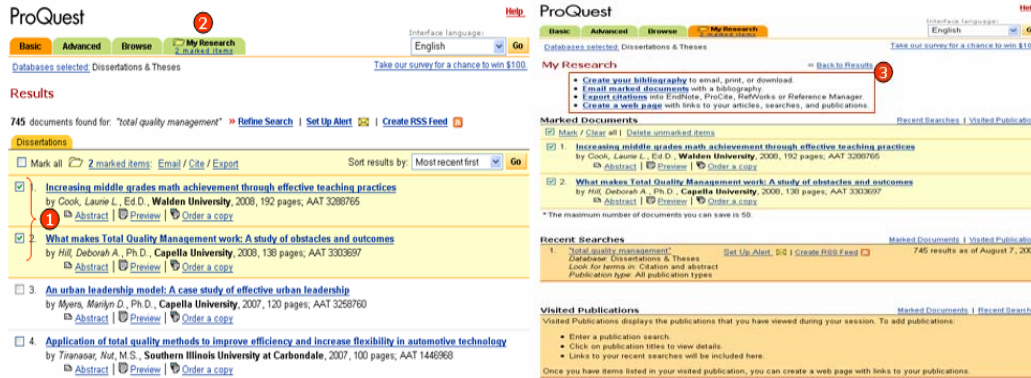


Print, Email, Export

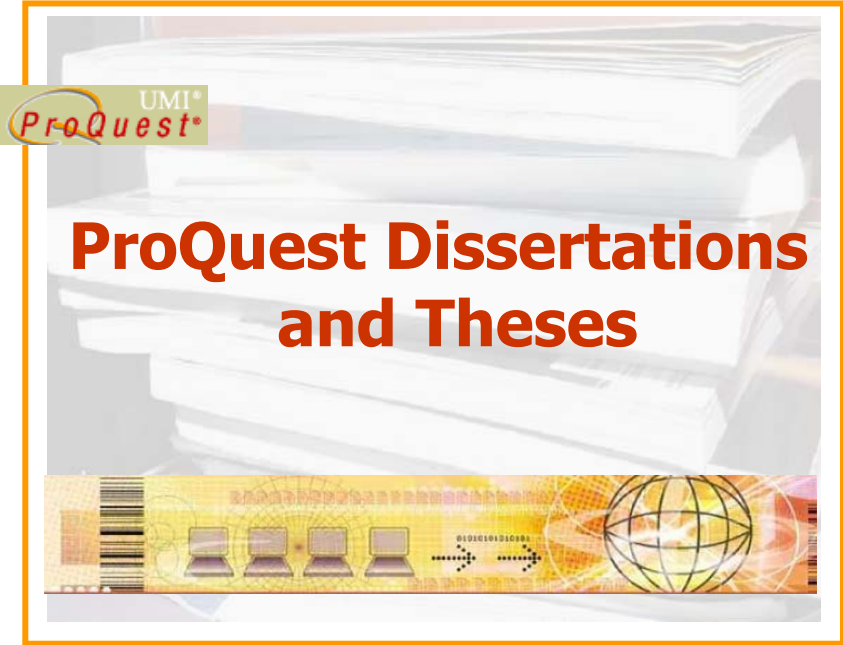
ผู้ใช้สามารถเลือกส่งพิมพ์ ส่ง Email และ Export ผลลัพธ์ที่ต้องการได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเลือกเอกสารที่ต้องการจากหน้าแสดงรายการผลลัพธ์
2. คลิกแถบ My Research เพื่อดูรายการที่จัดเก็บ
3. เลือกรูปแบบการจัดการเอกสารตามความต้องการ ดังนี้
 - Create your bibliography ส่งอีเมล, พิมพ์, หรือบันทึกจัดเก็บเฉพาะข้อมูลบรรณานุกรมและบทคัดย่อของเอกสาร
 - Email marked documents อีเมลรายละเอียดข้อมูลอื่นๆของเอกสารพร้อมข้อมูลบรรณานุกรม
 - Export citations ถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่โปรแกรม EndNote, RefWork เป็นต้น
 - Create a web page จัดเก็บคำค้นและเอกสารที่เลือกไว้โดยบันทึกในรูปแบบ Web page



คู่มือการใช้ฐานข้อมูล



Truncation (*) ตัวอย่างเช่น	ใช้ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวขึ้นไป สามารถไว้ท้ายคำหรือระหว่างคำก็ได้ key* = key, keying, keyhole, keyboard network* = networks, networked, networking
Wildcards (?) ตัวอย่างเช่น	ใช้แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษร wom?n = woman, women int??net = internet, intranet
เครื่องหมาย "..." ตัวอย่างเช่น	ใช้สำหรับสืบค้นคำตั้งแต่สามคำขึ้นไป หรือคำค้นในรูปแบบวลี "total quality management" "human resource development"

บริษัท บুক โพรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2220/31 รามคำแหง 36/1 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
Tel: (662)375-2685-6, 732-1954-8 Fax: (662) 3752669
<http://www.book.co.th>