

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและระดับคะแนน

ชื่อหน่วยงานขอรับการตรวจประเมิน	
ผู้ตรวจประเมิน	
วันที่ตรวจประเมิน	
มาตรฐานที่ทำการตรวจประเมินความสอดคล้อง	มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (เมษายน, 2559)

ผลการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและระดับคะแนน

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (กากบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
1 ทั่วไป (10 คะแนน)	ผู้บริหารห้องสมุดมีการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด รวมทั้ง กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และมีการประกาศให้ทราบทั่วกัน	การสัมภาษณ์ (5 คะแนน) การสัมภาษณ์ผู้บริหาร เกี่ยวกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว รวมทั้ง แนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ตามข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน) การตรวจสอบเอกสาร แสดงนโยบายห้องสมุดสีเขียว รวมทั้ง แนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ตามข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และมีการประกาศให้ทราบทั่วกัน	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยผู้บริหารห้องสมุด <input type="checkbox"/> มีเอกสารนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง แนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว <input type="checkbox"/> มีการประกาศให้ทราบทั่วกัน	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
<p>2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (10 คะแนน)</p>	<p>ห้องสมุดต้องมีโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการให้บริการและการบริหารจัดการห้องสมุด</p> <p>กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่ มีการออกแบบก่อสร้างอาคารโดยคำนึงถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้อ้างอิงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย</p>	<p>กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่ การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. แบบแปลนแสดงการออกแบบและก่อสร้างอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้อ้างอิงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย (5 คะแนน)</p> <p>2. มีแผนงานและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร หรือ มาตรการอื่นใดที่เทียบเท่า ที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องต่อไปนี้ (3 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดโครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง 	<p>กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีแบบแปลนแสดงการออกแบบและก่อสร้างอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> มีแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> มีแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน <input type="checkbox"/> มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม 	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>ที่ประหยัดพลังงาน</p> <p>4. มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม</p> <p>การตรวจหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์ มีการดำเนินการตามมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร หรือ มาตรการอื่นใดที่เทียบเท่า ที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (2 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดโครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. มีการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ 3. มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน 4. มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม 		

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
	<p>กรณีเป็นอาคารเก่า มีแผนงานและมาตรการ ในการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>กรณีเป็นอาคารเก่า การตรวจสอบเอกสาร - มีการศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิมที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (3 คะแนน) - มีแผนงานและมาตรการการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร หรือมาตรการอื่นที่เทียบเท่า ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในเรื่องต่อไปนี้ (2 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับปรุงโครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. มีการปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ 3. มีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน 4. มีการปรับปรุงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม 	<p>กรณีเป็นอาคารเก่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงผลการศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิมที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> มีแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> มีแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน <input type="checkbox"/> มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม 	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p><u>การตรวจหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์</u> มีการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารหรือมาตรการอื่นที่เทียบเท่า ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามเอกสารในเชิงประจักษ์ (5 คะแนน)</p>		
<p>3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (20 คะแนน)</p>	<p>ห้องสมุดมีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><u>การตรวจสอบเอกสาร (10 คะแนน)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> มีแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร มีแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีเอกสารการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด มีเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและ 	<ol style="list-style-type: none"> มาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย มาตรการลดของเสีย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย มาตรการว่าจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม 	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>6. มีแผนการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด และมีเอกสารแสดงการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7. มีเอกสารการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ และมีรายงานผลประจำปี พร้อมแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ</p> <p>8. มีแผนการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือหลักฐานการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ eMail, การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ eMeeting หรือระบบอื่น ๆ เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม</p> <p>9. มีแผนและรายงานผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดปรับปรุง มีแผนและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน</p> <p>การตรวจหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (10 คะแนน)</p> <p>1. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร</p>	<p>ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. มาตรการการสื่อสารประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>5. มาตรการการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการ รวมทั้ง กิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ โดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>6. มาตรการบำรุงรักษา</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด และมีเอกสารแสดงการกำกับติดตาม</p>	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>ตลอดจน ดำเนินการตามแผนงานและมาตรการที่กำหนด</p> <p>2. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย ตลอดจนดำเนินการตามแผนงานและมาตรการที่กำหนด</p> <p>3. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการสื่อสารและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุดประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>5. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้ง กิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดยใช้บัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงรายการสินค้าและบริการที่พิจารณาใน Green Product/Service Procurement)</p> <p>6. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด และมีการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการ</p>	<p>ให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด และมีเอกสารแสดงการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7. มาตรการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ และมีรายงานผลประจำปี พร้อมแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ และมีรายงานผลประจำปี พร้อมแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ</p> <p>8. มาตรการส่งเอกสาร และการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือหลักฐานการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ eMail, การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ eMeeting หรือระบบอื่น ๆ เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือหลักฐานการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ eMail, การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ eMeeting หรือระบบอื่น ๆ เพื่อลดเวลา และลด</p>	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>รวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ ภาวะอากาศ และทรัพยากรอื่น ๆ โดยมีการรายงานผลเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อดูพัฒนาการ</p> <p>8. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบกร่วม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ eMail, การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ eMeeting หรือระบบอื่น ๆ เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสาร หรือการเดินทางมาประชุม</p> <p>9. มีการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดปรับปรุง วางแผนและดำเนินมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน</p>	<p>ต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม</p> <p>9. มาตรการประเมินและจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนและรายงานผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดปรับปรุง มีแผนและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดปรับปรุง มีแผนและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน</p>	
<p>4 การจัดการของเสียและมลพิษ (10 คะแนน)</p>	<p>ห้องสมุดมีการจัดการของเสียและมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงานการจัดการขยะ 2. แผนงานการจัดการน้ำเสีย 3. แผนงานการจัดการมลพิษทางอากาศ 4. แผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน <p>การตรวจหลักฐานการดำเนินงาน</p>	<p>1. การจัดการขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการจัดการขยะ</p> <p>2. การจัดการน้ำเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการน้ำเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการจัดการน้ำเสีย</p>	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>เชิงประจักษ์ (5 คะแนน)</p> <p>1. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการจัดการขยะอย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) - ตรวจสอบ ความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ - มีพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัด และการส่งกำจัดที่เหมาะสม สำหรับขยะแต่ละประเภท <p>2. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดปริมาณการใช้น้ำหรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - เลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - มีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม <p>3. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการจัดการมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ เช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมี ครีมนุหรี เป็นต้น - มีการจัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย - มีการจัดการสภาพอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก 	<p>3. การจัดการน้ำเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการมลพิษทางอากาศ <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการจัดการมลพิษทางอากาศ <p>4. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน 	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียง 4. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน - มีการวางแผนจัดการในการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระวังเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และवादภัย เป็นต้น - มีการปรับปรุงแผนตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม และตามกฎหมายที่กำหนด - มีการดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ ระวังเหตุฉุกเฉิน 		
<p>5. การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด (20 คะแนน)</p>	<p>ห้องสมุดมีการบริหารจัดการด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การตรวจสอบเอกสาร (10 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีประกาศนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และมีแผนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว มีเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุดแต่ละฝ่าย มีแผนการดำเนินงาน และมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยทุก 6 เดือน 2. มีการกำหนดแผนงานและเอกสารแสดงผลการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมี 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และมีแผนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว มีเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุดแต่ละฝ่าย มีแผนการดำเนินงาน และมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยทุก 6 เดือน <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และแผนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและเอกสารแสดงผลการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีเอกสารสำรวจหรือหลักฐานการแสดงความคิดเห็น <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ และ 	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>เอกสารสำรวจหรือหลักฐานการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. มีการกำหนดแผนงานและรายงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งที่จัดซื้อ และ/หรือการขอรับบริจาค ในแต่ละปีงบประมาณ และมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ที่พร้อมให้บริการ</p> <p>4. มีการกำหนดแผนงานและรายงานผลการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. มีการกำหนดแผนงานและรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีความสนใจแตกต่างกัน</p> <p>6. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการ</p>	<p>ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีเอกสารสำรวจหรือหลักฐานการแสดงความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและรายงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งที่จัดซื้อ และ/หรือการขอรับบริจาค ในแต่ละปีงบประมาณ และมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ที่พร้อมให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและรายงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งที่จัดซื้อ และ/หรือการขอรับบริจาค ในแต่ละปีงบประมาณ และมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ที่พร้อมให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและรายงานผลการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและรายงานผลการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>รายงานผลการจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี</p> <p>7. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการ รายงานผลการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมที่จัดต่อเนื่องตลอดทั้งปี</p> <p>การตรวจหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (10 คะแนน)</p> <p>1. มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุดแต่ละฝ่าย เพื่อร่วมกันวางแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานและให้มีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง</p> <p>2. มีการกำหนดแผนงานและจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่</p>	<p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีความสนใจแตกต่างกัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีความสนใจแตกต่างกัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม</p>	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดโดยการจัดซื้อหรือการขอรับบริจาค และจัดเตรียมให้พร้อมบริการ</p> <p>4. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ รวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีความสนใจแตกต่างกัน</p> <p>6. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี</p> <p>7. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี</p>		

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
<p>6. บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)</p>	<p>ห้องสมุดมีการกำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากรห้องสมุด และผู้เกี่ยวข้อง ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การสัมภาษณ์ (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว 2. สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ว่ารับทราบนโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียว และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด <p>การตรวจสอบเอกสาร (2 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีเอกสารแสดงสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร รายชื่อผู้ร่วมกิจกรรม การอบรมที่หน่วยงานจัด หรือการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม 2. มีเอกสารแสดงหลักฐานการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/ 	<p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากรห้องสมุด และผู้เกี่ยวข้อง ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแจ้งให้ผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ทราบเกี่ยวกับนโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียว และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร รายชื่อผู้ร่วมกิจกรรม การอบรมที่หน่วยงานจัด หรือการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือ การให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการแจ้งผู้ประกอบการ และการร่วมกิจกรรม</p>	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>หรือ การให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. มีเอกสารแสดงหลักฐานการแจ้งผู้ประกอบการ และการร่วมกิจกรรม</p> <p>การตรวจหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (3 คะแนน) ตรวจหลักฐานและประเมินว่าผู้รับบริการให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามมาตรการที่ห้องสมุดกำหนด</p>	<p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ผู้รับบริการให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามมาตรการที่ห้องสมุดกำหนด</p>	
<p>7. เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด(10 คะแนน)</p>	<p>ห้องสมุดจะต้องมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การสัมภาษณ์ (5 คะแนน) สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการแบบอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน) มีเอกสารแสดงการจัดกิจกรรม และ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน ในเรื่องพลังงานและ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการจัดกิจกรรม และ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน ในเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและ</p>	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ภาคบาท หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>สิ่งแวดล้อม โดยมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>8. การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว (10 คะแนน)</p>	<p>ผู้บริหารห้องสมุด ต้องกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>การสัมภาษณ์ (5 คะแนน) สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดและระบบการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน) มีเอกสารแสดงที่มีการรายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy Utilization Index (EUI) 2. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น 3. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย 4. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับ 	<p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารห้องสมุด และมีการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการรายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy Utilization Index (EUI) 2. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น 3. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย 4. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี 5. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลด 	

หมวด	ข้อกำหนด	วิธีการตรวจประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)	คะแนน
		<p>สภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี</p> <p>5. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อครั้งต่อจำนวนผู้มารับบริการ เป็นต้น</p>	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อครั้งต่อจำนวนผู้มารับบริการ เป็นต้น	

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและระดับคะแนน

หมวดที่	รายละเอียด	คะแนน
1	ทั่วไป	10
2	โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	10
3	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	20
4	การจัดการของเสียและมลพิษ	10
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	20
6	บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	10
7	เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	10
8	การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว	10
รวม		

แบบฟอร์มสรุปข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่	รายละเอียด	ข้อบกพร่อง
1	ทั่วไป	
2	โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
3	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	
4	การจัดการของเสียและมลพิษ	
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	

6	บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
7	เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	
8	การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว	

.....

(ผู้ตรวจประเมิน)

(วันที่ตรวจประเมิน.....)