



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบการให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) และ แท็บเล็ต (Tablet)

เพื่อให้การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) และ แท็บเล็ต (Tablet) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดระเบียบในการให้บริการไว้ ดังนี้

๑. ผู้ยืมจะต้องเป็นนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยแสดงบัตรประจำตัวนิสิตและบุคลากรทุกครั้งที่มีการยืมหรือส่งคืนเครื่อง
๒. อนุญาตให้ใช้ภายในสำนักหอสมุดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกนอกห้องสมุด
๓. ผู้ยืมสามารถยืมได้ครั้งละ ๑ เครื่อง โดยให้ยืมตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
  - ช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
  - ช่วงเปิดภาคฤดูร้อน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.
  - ช่วงปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.หมายเหตุ วันเสาร์ - อาทิตย์ ปิดบริการ
๔. หากผู้ยืมส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ล่าช้า ต้องชำระค่าปรับชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท ต่อ วัน
๕. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้ยืม มีดังนี้
  - ๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) ประกอบด้วย ตัวเครื่อง สายชาร์ต แบตเตอรี่ เมาส์ และกระเป๋ายูเอสบีซี
  - ๕.๒ แท็บเล็ต (Tablet) ประกอบด้วย ตัวเครื่อง สายชาร์ต แบตเตอรี่ และกระเป๋ายูเอสบีซี
๖. ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืม โดยไม่เปลี่ยนโอนการยืมให้กับผู้อื่น
๗. ผู้ยืมจะต้องไม่ถอดหรือแกะชิ้นส่วนของเครื่องโดยเด็ดขาด และหากพบปัญหาใดๆ ผู้ยืมต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
๘. เมื่อผู้ยืมนำเครื่องส่งคืน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่อง หากพบว่าเครื่องชำรุดเสียหายจากการใช้งานของผู้ยืม ผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด
๙. กรณีเครื่องสูญหายระหว่างการยืม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบโดยต้องชดเชยตามราคาประเมินในปัจจุบันหรือใกล้เคียงของเครื่องที่สูญหาย หรือผู้ยืมจัดซื้อใหม่มาทดแทนของเดิมที่สูญหาย โดยมีคุณลักษณะ (Specification) ไม่ต่ำกว่าเดิม
๑๐. ผู้ยืมจะต้องไม่ลบ หรือตัดแปลง หรือติดตั้งซอฟต์แวร์ใดๆ ไว้ในเครื่อง จะไม่เปลี่ยนแปลงระบบ หรือไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลต่อฮาร์ดแวร์ของเครื่อง และใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

๑๑. ผู้ยืมต้องเก็บไฟล์ไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรอง เช่น Flash drive, CD และ DVD เป็นต้น แทนการเก็บไว้ที่เครื่อง เนื่องจากไฟล์ที่เก็บไว้ที่เครื่องจะถูกลบเมื่อปิดเครื่องและสำนักหอสมุดจะไม่รับผิดชอบ หากข้อมูลสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างการใช้งาน

๑๒. ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หากผู้ยืมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด สำนักหอสมุดมีสิทธิ์ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ทักเตือน

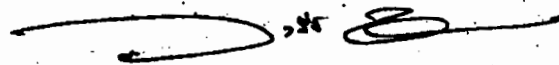
๑๒.๒ ภาคทัณฑ์

๑๒.๓ ตัดสิทธิ์การยืมหรืองดให้บริการห้องสมุด

๑๒.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรือให้มีการรับผิดชอบทางกฎหมายตามเหตุอันควร

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน อธิการบดี/คณบดี

เพื่อโปรดทราบ และโปรดส่งคืนให้สำนักหอสมุด

ต่อไปทันที จักรพงษ์

นพท  
10 กพ 59

\* No-rows./e-document