

ระเบียบวาระการประชุม

การบริหารและการพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายห้องสมุดวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๕

วันจันทร์ ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙) สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.จิตรา	พึงพานิช	ประธานการประชุม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
๒. ดร.อารีย์	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. นางเปรมปรีดี	บุญรังษี	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน
๔. นายเรวัตติ	อำทอง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตศรีราชา
๕. นายพรศักดิ์	แสนศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มก.ฉกส.
๖. นางสาวกิตติยา	ชุมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านเครือข่าย
๗. นางสาวถิรนนท์	ดำรงค์สอน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านระบบสารสนเทศ
๘. นางสาวธนาภรณ์	ฉิมแพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านแผนและประกันคุณภาพ
๙. นางสาววาทีณี	เขมาภโรทัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์
๑๐. นางกาญจนา	วสุศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด
๑๑. นางนภาลัย	ทองปิ่น	หัวหน้าฝ่ายบริการ
๑๒. นางสาวดลนภา	แว้วศรี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓. นางสาวสุดารัตน์	รัตนราช	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
๑๔. นางสาววันเพ็ญ	ศรีจันทร์กุล	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ
๑๕. นางศิรินนท์	ทรัพย์พลับ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กำแพงแสน
๑๖. นางสาวณัฐชуда	ธนายุดิษกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กำแพงแสน
๑๗. นางสาวมาลี	ใจตั้ง	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด วิทยาเขตศรีราชา
๑๘. นางวิณา	พวงแสงชัย	นักเอกสารสนเทศ
๑๙. นางสาวศิรินนท์	ปิ่นทองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๐. นางมยุรา	อนุศาสนนันท์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๑. นายเฉลียว	ไชยเชษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นายพลกฤต	พุดกลัด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๒๓. นางสาวพรทิพา	ครุตรารักษ์	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด มก.ฉกส.
๒๔. นางสาวจันทร์ศรี	ภูสมนึก	หัวหน้างานพัฒนาฯ มก.ฉกส.
๒๕. นางเรืองใจ	คำพันธ์	หัวหน้างานจดหมายเหตุฯ มก.ฉกส.
๒๖. นางสาวสุภารัตน์	พรหมเมือง	หัวหน้างานบริการฯ มก.ฉกส.
๒๗. นางสาวจารุณี	ฤทธิดี	นักเอกสารสนเทศ
๒๘. นางสาวเสริมศิริ	วศิษฎ์นิภูวัฒน์	บรรณารักษ์
๒๙. นายกมล	พองอ่อน	บรรณารักษ์

๓๐. นายรณรงค์ เทียมทินกฤต นักเอกสารสนเทศ
 ๓๑. นางสาวพิมพ์รัตน์ ไชยธงยศ บรรณารักษ์

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

วาระ ๑.๑ แนะนำวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ สุริยวนากุล รองอธิการบดี วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมชมวิดิทัศน์แนะนำวิทยาเขต วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครเป็นวิทยาเขตที่ขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เปิดโอกาสให้นักเรียนยากจนได้มีโอกาสทางการศึกษา ขณะนี้ได้เปิดรับนิสิตปริญญาโทเพิ่มขึ้น

---ที่ประชุมรับทราบ---

วาระ ๑.๒ แนะนำสำนักวิทยบริการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร แนะนำข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการให้ผู้ร่วมประชุม รับทราบ ดังนี้ วัตถุประสงค์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ โครงสร้างการบริหารงาน อัตรากำลังของสำนักวิทยบริการ

---ที่ประชุมรับทราบ---

วาระ ๑.๓ แนะนำงานจดหมายเหตุ (มก.ฉส.)

หัวหน้างานจดหมายเหตุและองค์ความรู้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการจัดตั้งงานจดหมายเหตุและองค์ความรู้ ปี ๒๕๕๐ โดยมีโครงการจัดตั้งในสำนักวิทยบริการ โดยมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑. ประวัติศาสตร์บอกเล่า (Oral History) เป็นการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์บุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาเขต ๒. งานเอกสารจดหมายเหตุ โดยมีการรวบรวมเอกสารที่มีอยู่และนำเข้าสู่ระบบการจัดเก็บจดหมายเหตุ ๓. งานนิทรรศการ รับผิดชอบหอประวัติซึ่งเป็นความเป็นมาของวิทยาเขตและนิทรรศการต่างๆ ซึ่งมีทั้งนิทรรศการภายในห้องสมุดจัดเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรรักองค์กรรู้ความเป็นมาขององค์กร และนิทรรศการภายนอกโดยดำเนินการจัดตามหน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ เช่น งานกาชาด เป็นต้น

---ที่ประชุมรับทราบ---

วาระ ๑.๔ การเปิดบริการ Eco-Library

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำเสนอeco library มีแนวคิดจากครุภัณฑ์และวัสดุเหลือใช้และรอกจำหน่ายออก อาทิ ตู้ บัตรรายการ โดยได้รับการออกแบบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์ อินทรชูโต อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ให้บริการที่บริเวณด้านหน้าสำนักหอสมุด เป็นพื้นที่ ที่อนุญาตให้บุคคลภายนอกและชุมชน สามารถเข้าใช้ได้อย่างอิสระ สนองต่อบทบัญญัติของมหาวิทยาลัยที่เป็น Green University ความเป็นห้องสมุดสีเขียว Eco Design การออกแบบจากวัสดุเหลือใช้ทั้งหมด ใช้เวลาประมาณ ๒ ปี ให้บริการหนังสือที่ไม่วิชาการ วรรณกรรมต่างๆ และมี Eco-Collection หนังสือทางด้านสิ่งแวดล้อม ให้บริการประมาณ๑-๒ ปี และไปโครงการห้องสมุดชุมชนเพื่อให้นักเรียนได้หนังสือใหม่ พร้อมทั้งมีพื้นที่ให้บริการกับเด็กเยาวชน ครุภัณฑ์ใน Eco-Library เป็นวัสดุเหลือใช้ที่ได้รับความร่วมมือหน่วยงานเอกชน และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ห้องสมุดวิทยาเขต สามารถมีความร่วมมือได้ ในการขอสิ่งพิมพ์จากทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วช.ศรีราชา เสนอว่าควรพิจารณาในการจัดEco-Library ให้กับห้องสมุดทุกวิทยาเขต ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้คำแนะนำทางวิทยาเขตควรจัดทำแผนพร้อมงบประมาณรองรับในการจัดทำ

---ที่ประชุมรับทราบ---

วาระ ๑.๕ ระบบห้องสมุดดิจิทัล

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเสนอระบบห้องสมุดดิจิทัลเป็น Open Source ระบบห้องสมุดรูปแบบใหม่ ซึ่งเดิมใช้ KOH5 และนำระบบห้องสมุดดิจิทัลมาใช้กับหนังสือที่ให้บริการใน Eco-Library โดยสามารถให้บริการสืบค้น และใช้บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้เหมือน Milleganpak มีฟังก์ชันในการใช้ลักษณะคล้าย social network ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นต่อหนังสือ หรือเพิ่มหัวเรื่อง ในการสืบค้นหนังสือได้ ซึ่งเป็นการยืดหยุ่น การใช้งานได้เป็นอย่างดี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านระบบสารสนเทศแจ้งว่ามีทรัพยากรให้บริการในระบบดิจิทัล ประมาณ ๗๐๐ รายการ ให้บริการตั้งแต่สมัย ๕๕ ขณะนี้ได้ทดลองแบบคอปและถ่ายโอนข้อมูล จาก INNOPAC และผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้วางแผนยาวในการให้บริการภายใต้ภัยพิบัติ โดยปรับสถานที่ติดตั้ง UPS รวมทั้งการจัดหา Generator ในปี ๒๕๕๕ เพื่อเป็นเครื่องหล่อเลี้ยงไฟฟ้าให้กับระบบ Server โดยใช้นโยบายของสำนักหอสมุดในการจัดหาและได้เพิ่มช่องทางเมื่อในกรณีที่ไม่สามารถจัดการระบบไปให้ทันที ได้นั้นจะใช้ KOH5 แทน Milleganpak ซึ่งทีมงานจะพัฒนา KOH5 ให้สามารถรองรับและใช้งานในระบบห้องสมุดให้ได้ในระดับหนึ่ง

ประธานในที่ประชุม และผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการเสนอว่าควรให้ระบบ Back up ไว้ทุกวิทยาเขต เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรและระยะเวลาใน Back up

---ที่ประชุมรับทราบ---

วาระ ๑.๖ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าฝ่าย สำนักหอสมุด กำแพงแสน

ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด กำแพงแสนมีวาระในการเป็นผู้บริหาร ๕ ปี วางนโยบายในการตั้งหัวหน้าฝ่าย ให้มีการปรับเปลี่ยน ๒ ปีต่อครั้ง เน้นในการเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับปฏิบัติงานหัวหน้าฝ่าย ซึ่งขณะนี้ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด กำแพงแสนรักวิชาการหัวหน้าฝ่ายบริการ และได้ให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ นางสาวณัฐชดา ธนายุติพิบูล และนำตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ วช.ศรีราชา และนำหัวหน้าฝ่ายห้องสมุดของสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตศรีราชา คือนางสาวมาลี ใจตั้ง

---ที่ประชุมรับทราบ---

วาระ ๑.๗ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

หัวหน้าฝ่ายบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นางนภาลักษณ์ ทองปุ่น นำเสนอในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของฝ่ายบริการผู้ดูแลขณะนี้คือนางศศิญา เสือดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการอ่าน สร้างความเข้าใจในการให้บริการ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ใช้และผู้รับบริการ นำเสนอโครงการที่ได้มีการจัดทำในกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนี้

โครงการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์พระเมธีวชิโรดมแสดงพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี <http://ebook.lib.bku.ac.th/ereading/> เป็นโครงการต่อเนื่องจากหนังสือด้านเกษตรเกี่ยวกับทฤษฎีของในหลวง ซึ่งเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

โครงการหนังสือแนะนำอ่านสำหรับบัณฑิต เสนอรายชื่อที่เหมาะสมสำหรับบัณฑิตควรอ่าน
โครงการหนังสือของขวัญในวาระต่างๆ อาทิ บัณฑิตที่จบการศึกษา มอบของที่ระลึก
โครงการห้องสมุดชุมชน นำหนังสือมอบให้ห้องสมุดอื่นๆ

โครงการหนังสือบุฟเฟ่ (Book Buffet) เกิดจากการจัดพื้นที่การอ่านให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และจำกัดพื้นที่การให้บริการยืมคืน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพิ่มเติมในส่วนของการจัดทำหนังสือเสมือน เพื่อเป็นการแสดงส่งเสริมการอ่านที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยการทำ QR code และแจ้งเว็บไซต์ในการเข้าอ่านหนังสือได้ และเพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรในการจัดกิจกรรม

กลุ่มความร่วมมือในการจัดและตัวแทนของแต่ละวิทยาเขต

วิทยาเขตบางเขน นางศศิญา เสือดี

วิทยาเขตกำแพงแสน คุณอัจฉรา เสงสุวรรณ

วิทยาเขตศรีราชา หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด นางสาวมาลี ใจตั้ง

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร นางสาวเสริมศิริ วศิษฏ์นิภูวัฒน์

โดยมีการกำหนดหัวเรื่องในการจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน สำนักหอสมุดกำแพงแสน หัวเรื่องด้านการเกษตรทางภูมิภาคตะวันออก วิทยาเขตศรีราชาเรื่อง โลจิสติกส์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร หัวเรื่องที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น วิทยาเขตบางเขนพิจารณาหัวเรื่องอื่นๆ

กิจกรรมกระเปาะความรู้สู่นิสิต และบุคลากร ส่งเสริมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเกม

กิจกรรม ๑๒ เดือน ๑๒ เรื่องราว กิจกรรม Reading Festival ๒๐๑๐ ในหัวข้อ “หนังสือเรื่องใด...ที่คุณอยากมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่กิจกรรมรัก(ษ์)สร้างสรรค์แสดงหนังสือเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โครงการห้องสมุดชุมชนที่นำหนังสือไปบริจาคให้ห้องสมุดชุมชน และโครงการหนังสือของขวัญ

---ที่ประชุมรับทราบ---

วาระที่ ๒ รับรองการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๔

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๔ มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ ผู้เข้าร่วมประชุม แก้ไข

ลำดับที่ ๖ นางกิตติยา ขุมทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านเครือข่าย

แก้ไขเป็น นางสาวกิตติยา ขุมทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านห้องสมุดเครือข่าย

ลำดับที่ ๗ นางกาญจนา วสุศิริกุล

แก้ไขเป็น นางกาญจนา วสุศิริกุล

ลำดับที่ ๘ นางดลนภา แว่วศรี

แก้ไขเป็น นางสาวดลนภา แว่วศรี

ลำดับที่ ๑๓ นางพรทิพา ครุฑารักษ์

แก้ไขเป็น นางสาวพรทิพา ครุฑารักษ์

ลำดับที่ ๑๔ นางจันทร์ศรี ภูสมนึก

แก้ไขเป็น นางสาวจันทร์ศรี ภูสมนึก

ลำดับที่ ๑๖ นางศิริรัตน์ จำแนกสาร

แก้ไขเป็น นางสาวศิริรัตน์ จำแนกสาร

ลำดับที่ ๑๙ นางวันเพ็ญ ปรีตะนันท์

แก้ไขเป็น นางสาววันเพ็ญ ปรีตะนันท์

หน้าที่ ๓ วาระ ๑.๓

บรรทัดที่ ๒ library On Trou แก้ไขเป็น Library On Tour

วาระ ๑.๔

บรรทัดที่ ๑ และ ๒ E-co Library แก้ไขเป็น Eco Library

บรรทัดที่ ๒ หนังสือชมรมพุทธ แก้ไขเป็น หนังสือธรรมะ

หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๒

บรม แก้วเป็น อบรม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การรับฝากคืนหนังสือระหว่างวิทยาเขต

นางนภลัย ทองปัน หัวหน้าฝ่ายบริการ ได้แจ้งว่า ตามที่ประชุมได้ประชุมหารือเกี่ยวกับการรับฝากคืนหนังสือระหว่างวิทยาเขต ในกรณีที่ผู้ใช้ยืมต่างวิทยาเขต และต้องการคืนที่วิทยาเขตตนเอง ซึ่งคุณดวงพร อรัญญพงษ์ไพศาล ได้ปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานของบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และวิทยาเขตศรีราชา โดยได้สรุปขั้นตอนการดำเนินงานการรับคืนหนังสือต่างวิทยาเขต (เอกสารแนบวาระ ๓.๑/๑.๒) ซึ่ง ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดบางเขน ได้เสนอประเด็นพิจารณาด้านความเสี่ยงจากการให้บริการใน ๓ ประเด็นหลักๆ คือ

๑. หนังสือที่คืนแล้วอาจเกิดการสูญหายระหว่างทาง ซึ่งในส่วนของผู้ใช้ถือได้ว่าได้ทำการคืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว
๒. การทำความเข้าใจกับผู้ใช้บริการที่จองหนังสือเล่มที่มีการรับฝากคืนระหว่างวิทยาเขตต่อ ซึ่งผู้ใช้ อาจจะได้หนังสือช้ากว่ากำหนด
๓. การแยกกระเป๋าแม่เหล็ก เห็นควรให้มีการแยกกระเป๋าห้องสมุดและมีกุญแจล็อก

โดยในเบื้องต้น วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร ยินดีเปิดให้มีบริการนี้ ซึ่งวิทยาเขตสกลนคร เห็นควรนำเสนอให้เป็นโครงการนำร่องเพื่อเพิ่มบริการระหว่างวิทยาเขตโดยเปิดให้บริการแก่อาจารย์และบุคลากร และเพื่อให้การให้บริการที่มีประสิทธิภาพในที่ประชุมได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจากห้องสมุดทุกวิทยาเขตเพื่อประสานงาน ติดตามและสรุปปัญหาอุปสรรคร่วมกัน โดยคณะแต่ละวิทยาเขตมีดังนี้

๑. นางสาวดวงพร อรัญญพงษ์ไพศาล ผู้แทนสำนักหอสมุดบางเขน
๒. นางสาวนภัสสมน สดโคกกรวด ผู้แทนสำนักหอสมุดกำแพงแสน
๓. นางสาวธันยนันท์ อินทรสุริยวงษ์ ผู้แทนสำนักวิทยบริการศรีราชา
๔. นางสาวสุภารัตน์ พรหมเมือง ผู้แทนสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วาระที่ ๓.๒ การบอกรับฐานข้อมูลร่วมกันของวิทยาเขต (ย้ายมาเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ร่วมกับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน)

วาระที่ ๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต

นางนภลัย ทองปัน หัวหน้าฝ่ายบริการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า คุณสมใจ ขุนเจริญ ได้สรุปและกำหนดระยะเวลามาตรฐานการยืมระหว่างห้องสมุด (เอกสารประกอบวาระ ๓.๓/๑/๒) พร้อมทั้งได้จัดทำเป็นประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการบริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการอีกทั้งที่ผ่านมายังไม่พบปัญหาจากการดำเนินงาน

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดบางเขน ยังได้พัฒนา e-form การยืมระหว่างห้องสมุด ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ ซึ่งนอกจากผู้ใช้บริการสามารถกรอกข้อมูล Online เพื่อขอใช้บริการดังกล่าวได้ นอกจากนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้พัฒนาระบบต่อไปเพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถใช้งานร่วมกันได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระ ๔.๑ แนวทางการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพร่วมกัน

นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ ได้รายงานถึงการดำเนินการให้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในต้วบ่งชี้ ๒.๕ ซึ่งเป็นต้วบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย โดยในต้วบ่งชี้ดังกล่าว มีเกณฑ์การที่เกี่ยวกับ จำนวน ๓ ข้อ คือเกณฑ์ ข้อที่ ๒ มีการบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา เกณฑ์ข้อที่ ๖ มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ ๒-๕ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ และข้อสุดท้าย เกณฑ์ข้อที่ ๗ มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ ๖ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยมหาวิทยาลัยอยากให้มีการกำหนดข้อคำถามการวัดคุณภาพบริการในเกณฑ์ข้อ ๖ ในรูปแบบเดียวกัน โดยในที่ประชุมได้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การกำหนดผู้ประสานงาน ของ ๓ วิทยาเขต ในการจัดส่งข้อมูลตามต้วบ่งชี้ ๒.๕ ให้แก่งานประกันคุณภาพบางเขน ซึ่งสรุปได้ดังนี้
 - วิทยาเขต กำแพงแสน ผู้ประสานงาน เลขานุการสำนัก
 - วิทยาเขตศรีราชา ผู้ประสานงาน หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด
 - วิทยาเขตสกลนคร ผู้ประสานงาน หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด

๒. การกำหนดประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ประชุมพิจารณาสรุปประเด็น ดังนี้

รายการ	เกณฑ์การประเมิน					สิ่งที่ควรปรับปรุง
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย เกือบจะไม่พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	
ด้านการให้บริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต						
การให้บริการด้านห้องสมุด						
๑. ความทันสมัยและความพอเพียงของทรัพยากรในห้องสมุด (หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล และสื่อทัศนวัสดุ)						
๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้						
๓. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการให้บริการ						
๔. ความสะดวกในการใช้บริการห้องสมุด						
๕. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด						

การสำรวจความพึงพอใจ ๔ ประเด็นสำคัญ คือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สำหรับการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาในงาน ห้องสมุดแต่ละวิทยาเขตสามารถจัดทำแบบประเมินของตนข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาในงานของตนเองได้

๓. QS Rankings ในปัจจุบันวิทยาเขตบางเขนจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และนำส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจัดทำทรัพยากรห้องสมุดให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย QS Rankings ๒๐๑๒ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ห้องสมุดแต่ละวิทยาเขตได้มีการหน่วยที่ต่างกันในการส่งข้อมูลการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ที่ประชุมได้พิจารณา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยการรายงานข้อมูลและสรุปหน่วยการรายงานข้อมูลดังนี้

จำนวนหน่วยของการรายงานแต่ละประเภท

รายการ	จำนวนหน่วย ของปริมาณที่สั่งซื้อ	หมายเหตุ
หนังสือ	เล่ม / ชื่อเรื่อง	
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ฐาน / ชื่อเรื่อง	
หนังสือพิมพ์	ชื่อ	
วารสาร	ชื่อ	
วารสารอิเล็กทรอนิกส์	ฐาน / ชื่อเรื่อง	
CDs/DVDs	ชื่อ	
อื่นๆ	รายการ	
จำนวน Catalogue ใหม่	รายการ	

๔.๒ การยอมรับฐานข้อมูลร่วมกันและการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

ดร.อารีย์ อัยกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดบางเขน ได้แจ้งข้อมูลของ ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดบางเขนยอมรับและให้บริการโดยฐานข้อมูลจะแยกเป็น ๓ ประเภทใหญ่ๆ คือ Reference Database, E-book และ e-journal ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จะมีการพิจารณาเลิกยอมรับฐานข้อมูลบางฐานข้อมูล ด้วยเหตุนี้จึงเสนอให้ที่ประชุมทบทวนการยอมรับ และเห็นว่าเห็นควรมีการแชร์เรื่องนโยบายการจัดซื้อฐานข้อมูลร่วมกัน

- ในส่วนของการทบทวนการบอก เสนอให้ห้องสมุดแต่ละวิทยาเขตพิจารณา Subject ใด แล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาประชุมหารือกันในการประชุมครั้งต่อไปเพื่อหาข้อยุติ

- การแชร์ค่าใช้จ่ายในการยอมรับฐานข้อมูล ในที่ประชุมยังมีได้กำหนดสัดส่วนของการยอมรับที่ชัดเจน ซึ่งหากมีการยอมรับฐานข้อมูลร่วมกันจะต้องมีการตกลงสัดส่วนของการแชร์ค่าใช้จ่ายอีกที

ดร.จิตรา พึ่งพานิช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ได้เสนอในที่ประชุมให้ทุกวิทยาเขตลองพิจารณาฐานข้อมูลที่จะมีการเลิกยอมรับว่าจะมีผลกระทบต่อการใช้งานหรือไม่และนำข้อมูลมาปรึกษาหารือในการประชุมในครั้งต่อไป

สำหรับประเด็นการพิจารณาจัดทำทรัพยากรร่วมกัน เห็นควรยกเป็นประเด็นการพิจารณาในการประชุมในครั้งต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวพรทิพา ครุตรรักษ์
นางสาวจันทร์ศรี ภูสมนึก
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ดร.จิตรา พึ่งพานิช
ผู้ตรวจรายงานการประชุม