

## OCLC Worldshare Interlibrary Loan

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปิดให้บริการสืบค้นข้อมูลระบบ Single Search –OCLC ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสืบค้นหลายฐานข้อมูลในคราวเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่สำนักหอสมุด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอกรับ ด้วยการใส่คำค้นเพียงที่เดียว (Single Search) และผู้รับบริการยังสามารถมองเห็นรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสมาชิกทั่วโลกจำนวนกว่า 2000 ล้านรายการ จากห้องสมุดกว่า 72,000 แห่ง ที่ใช้ระบบสืบค้นข้อมูล WorldCat -OCLC นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้เปิดบริการ OCLC WorldShare ILL เพื่อให้จัดหาเอกสารฉบับเต็มจากต่างประเทศที่ไม่มีในสำนักหอสมุด โดยผู้ใช้บริการสามารถส่งคำขอผ่านหน้าจอการสืบค้นได้ทันที

สำนักหอสมุดมีช่องทางสืบค้นทรัพยากรบนหน้าเว็บไซต์ 2 ช่องทางดังนี้

**1. KU Library Catalog** ซึ่งเป็นระบบการสืบค้นรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดและห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**2. KU Library & Worldwide Library Catalog (Worldcat)** ซึ่งเป็นระบบการสืบค้นรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดและห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดบอกรับและหนังสือในห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วโลกกว่า 7 หมื่นแห่งโดยการพิมพ์คำค้นเพียงที่เดียว (Single Search)

The screenshot shows the KU Library Catalog search page. At the top, it says "KU Library Catalog Search for books, theses, journals & more in Library". Below this, there is a search bar with a dropdown menu for "ผู้แต่ง" (Author) and a search button labeled "ค้นหา" (Search). A blue arrow labeled "1" points to the search button. Below the search bar, there is a section titled "Search KU Library & Worldwide Library Catalog" with a search bar and a green "Go" button. A blue arrow labeled "2" points to the "Go" button. To the right of the search bar, there is a QR code labeled "KU single search". Below the search bar, there are links for "Advanced Search" and "Search with WorldCat". At the bottom, there are two columns of text listing various services and resources available.

**1**

**2**

- ดูรายละเอียดการยืม-คืน
- รายการหนังสือสำรองตามรายชื่ออาจารย์
- รายการหนังสือตามรายวิชา
- รหัสห้องสมุด
- เสนอซื้อทรัพยากรใหม่!/ ติดตามผล
- สหบรรณานุกรม
- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์!
- สืบค้นห้องสมุดอื่น

เมื่อผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน Worldcat และพบว่าหนังสือที่ต้องการไม่มีให้บริการใน สำนักหอสมุดและห้องสมุด  
เครือข่ายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ใช้สามารถขอใช้บริการระหว่างห้องสมุดได้ (เฉพาะสำเนาเอกสาร) โดยมีระบบการคิด  
ค่าใช้จ่ายที่ตัดค่าไว้ อย่างชัดเจนเป็นสากลสำหรับผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

### วิธีการสืบค้นและการขอเอกสาร

1. พิมพ์คำค้นที่ **Search KU Library & Worldwide Library Catalog** ( Worldcat ) ลงในช่อง ค้นคำ แล้วคลิก GO  
เมื่อได้ผลคำค้นแล้ว พิมพ์คำค้นลงในช่อง Search box เมื่อได้ผลการสืบค้นแล้ว ให้ตรวจสอบว่าหนังสือนั้นมีให้บริการที่  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือไม่ ให้ดูที่แต่ละรายการ หากปรากฏชื่อ **Kasetsart university library**  
หมายความว่าห้องสมุดมีตัวเล่มให้บริการ ดังภาพ

The screenshot shows the search results for 'volcanology encyclopedia' on the Kasetsart University Library website. The search results are limited to 'Libraries Worldwide' and show 262 items. The first two results are:

- 1. [Volcanology, geochemistry and structure of the Ordovician Cargo Volcanics in the Cargo-Walli region, central New South Wales](#)**  
by C J Simpsons, R J Scott, A J Crawford, S Melfie  
Article : Peer-reviewed  
Language: EN  
Publication: Australian Journal of Earth Sciences, 54, no. 2-3 (2007): 315-362  
Publisher: Taylor & Francis  
Database: ArticleFirst  
Libraries that own this item: **Kasetsart University Library**  
[View Now](#)
- 2. [Vents to events: determining an eruption event record from volcanic vent structures for the Harrat Rahat, Saudi Arabia](#)**  
by Melody G Runge; Mark S Bebbington; Shane J Cronin; Jan M Lindsay; Catherine L Kenedi; Mohammed Rashad H Moufti  
Article : Peer-reviewed  
Language: English  
Publication: Bulletin of Volcanology : Official Journal of the International Association of Volcanology and Chemistry of the Earth's Interior (IAVCEI) v/6 n3 (2014U3): 1-16  
Database: Springerlink  
Libraries that own this item: **Kasetsart University Library**  
[View Now](#)

A blue arrow points to the 'View Now' link for the second result.

รายการใดที่ไม่มีในสำนักหอสมุด จะปรากฏคำว่า WorldCat Libraries

Results 171-180 of about 262 (.46 seconds)

Select All Clear All Save to: [New List] Save

171. **The encyclopedia of earthquakes and volcanoes**  
by David Ritchie  
Book [View all formats and languages >](#)  
Language: English  
Publisher: New York : Facts on File, ©1994.  
Database: WorldCat  
Libraries that own this item: [WorldCat Libraries](#)  
[View all editions >](#)

172. **A complete visual guide**  
by Michael Allaby; Robert R Coenraads; S Hutchinson; Karen McGhee; John O'Byrne  
Book  
Language: English  
Publisher: [Place of publication not identified] : Weldon Owen, 2008.  
Database: WorldCat  
Libraries that own this item: [WorldCat Libraries](#)

หากต้องการเอกสารรายการที่ไม่มีในสำนักหอสมุดนั้นจากต่างประเทศ ให้คลิกที่ชื่อเรื่องหนังสือ

Kasetart University Library

Libraries to search: Libraries Worldwide Advanced Search

<< Return to Search Results

Cite/Export Print E-mail Add to list Share Permalink

**The encyclopedia of earthquakes and volcanoes**  
Author: [David Ritchie](#)  
Publisher: New York : Facts on File, ©1994.  
Edition/Format: Book : English [View all editions and formats](#)  
Database: WorldCat  
Summary: This book explains the terms and concepts associated with the sciences of catastrophe - seismology and volcanology - and covers the places they have occurred.

**Find a copy in the library**

This item isn't held in your library system, but it is held by other WorldCat Libraries.

**WorldCat**

Find it in libraries globally [Request Item through Interlibrary Loan](#)

Worldwide libraries own this item

2. คลิกที่

Request Item through Interlibrary Loan

หากต้องการเอกสารจากต่างประเทศ

จะปรากฏแบบฟอร์ม ดังภาพด้านล่าง

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในส่วนของ \*Max Cost โปรดใส่จำนวนเงินที่ผู้ขอสามารถจ่ายได้สูงสุด (หน่วยเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ)

Submit Clear Cancel

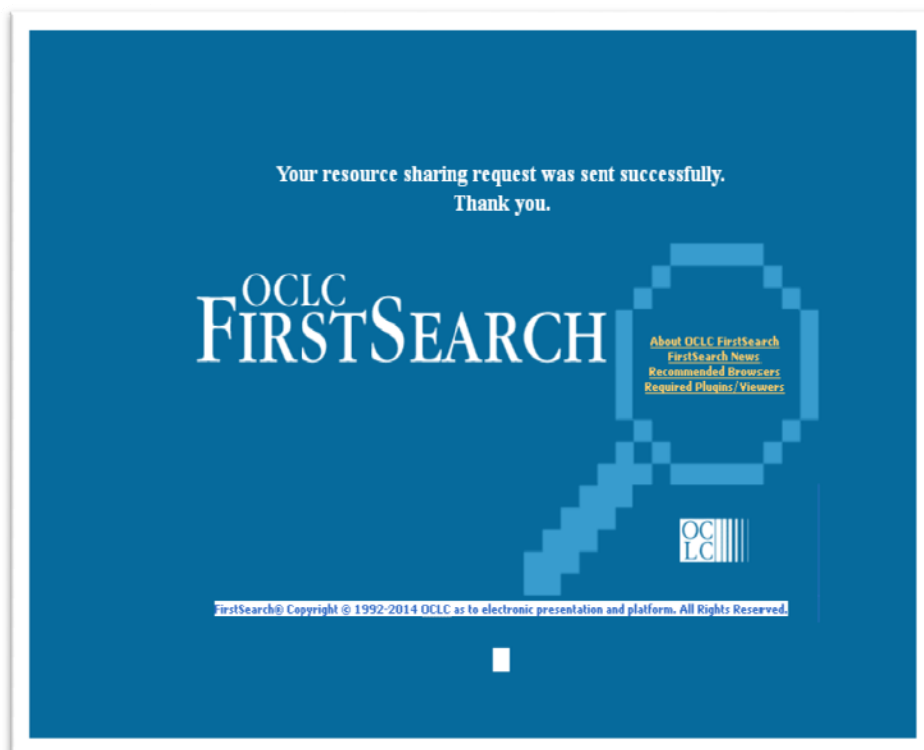
|                    |                                    |            |
|--------------------|------------------------------------|------------|
| *First Name        | <input type="text"/>               | ?          |
| *Last Name         | <input type="text"/>               | ?          |
| *Address           | <input type="text"/>               | ?          |
| City               | <input type="text"/>               | ?          |
| State/Region/Prov. | <input type="text"/>               | ?          |
| Postal Code        | <input type="text"/>               | ?          |
| Country            | <input type="text"/>               | ?          |
| *Telephone         | <input type="text"/>               | ?          |
| Fax                | <input type="text"/>               | ?          |
| *Email             | <input type="text"/>               | ?          |
| *Patron ID         | <input type="text"/>               | ?          |
| Dept or Branch     | <input type="text" value="v"/>     | ?          |
| Date Needed        | <input type="text"/>               | YYYYMMDD ? |
| Pick-up Location   | <input type="text" value="v"/>     | ?          |
| *Max Cost          | <input type="text" value="00.00"/> | 00.00 ?    |
| Status             | <input type="text" value="v"/>     | ?          |
| Comments           | <input type="text"/>               |            |

Submit Clear Cancel

ผู้ใช้บริการต้องกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มโดยเฉพาะที่มีเครื่องหมาย \* ห้ามละเว้น

- Patron ID (ในที่นี้ให้ใช้รหัสประจำตัวสมาชิกห้องสมุด)
- \*Telephone เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- Email ที่ใช้อยู่ประจำ
- Date needed ( กำหนดวันที่ต้องการ / ควรใช้เวลาดำเนินการประมาณ 1 เดือน )
- Max cost กำหนดราคาเป็นเงินเหรียญสหรัฐ ๆ เช่น 15.00 หมายถึง 15 \$
- Comment อาจระบุเหตุผลในการขอเช่น for assignment

3. คลิก Submit คำขอจะถูกส่งเข้าระบบ Worldshare Management Services และขึ้นข้อมูลแจ้งดังภาพ



บรรณารักษ์ ผู้ให้บริการจะเข้าไปตรวจสอบในระบบ Worldshare Management Services โดยเบื้องต้นจะตรวจสอบว่าห้องสมุดสมาชิก OCLC มีหนังสือหรือเอกสารตามคำขอนั้นและให้บริการ ILL ด้วยหรือไม่ ในกรณีมีหลายห้องสมุดที่ให้บริการจะพิจารณาเลือกห้องสมุดที่มีค่าบริการที่ถูกสุดเรียงตามลำดับเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นลำดับแรก และแจ้งราคาค่าบริการกลับไปให้ผู้เช่าทราบ หากผู้ใช้บริการยอมรับค่าใช้จ่ายนั้น บรรณารักษ์จะดำเนินการขอเอกสารให้ต่อไป

4. เมื่อได้รับเอกสารบรรณารักษ์จะตรวจสอบความถูกต้องและติดต่อให้ผู้ใช้บริการมาชำระเงินและรับเอกสารต่อไป หรือกรณีที่ไม่สามารถจัดหาเอกสารได้นั้น บรรณารักษ์จะแจ้งผู้ใช้บริการทราบทันที