สำนักหอสมุด
รับที่ 1734
วันที่ ๒๘ พย ๒๕๖๔
เวลา 14.18

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และการใช้บริการการวิเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุดของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ประเภทผู้ใช้บริการ

๑.๑ ผู้ใช้บริการภายใน ได้แก่ นิสิต อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑.๒ ผู้ใช้บริการภายนอก ได้แก่

๑.๒.๑ นิสิต นักศึกษา นักเรียน ของสถาบันอื่นๆ

๑.๒.๒ นิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑.๒.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกษียณอายุ

๑.๒.๔ ภิกษุ สามเณร และแม่ชี

๑.๒.๕ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับสำนักหอสมุด หรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑.๒.๖ นิสิต อาจารย์ และนักวิจัยในโครงการแลกเปลี่ยน

๑.๒.๗ หน่วยงานความร่วมมือ

๑.๒.๘ บุคคลทั่วไปนอกเหนือจากที่กำหนด

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศฉบับนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
เพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย จรูญพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๘ พ.ย. ๖๔

๓. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด
ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ....๙.... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

---

๑. ค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกของผู้ใช้บริการ

๑.๑ ผู้ใช้บริการภายนอกทุกประเภทใช้บริการพื้นที่นั่งอ่านและใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ภายในห้องสมุดโดยไม่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุด ไม่มีค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการห้องสมุด

๑.๒ ผู้ใช้บริการภายนอก ใช้บริการห้องสมุดและมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุด ในอัตราดังนี้

ประเภทผู้ใช้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			
	หนังสือทั่วไป		หนังสือห้อง Eco-Library	
	สมาชิกรายปี	ค่าประกันสิ่งพิมพ์	สมาชิกรายปี	ค่าประกันสิ่งพิมพ์
๑. นิสิต นักศึกษา นักเรียน ของสถาบันอื่น ๆ	๕๐๐	๒,๐๐๐	๒๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๒. นิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๕๐๐	๒,๐๐๐		
๓. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกษียณอายุ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒,๐๐๐		
๔. ภิกษุ สามเณร และแม่ชี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒,๐๐๐		
๕. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับสำนักหอสมุด หรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย		
๖. นิสิต อาจารย์ และนักวิจัยในโครงการแลกเปลี่ยน	*	*		
๗. หน่วยงานความร่วมมือ	*	*		
๘. บุคคลทั่วไปนอกเหนือจากที่กำหนด	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐		

หมายเหตุ *สมาชิกลำดับ (๖) และ (๗) ค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงร่วมกับสำนักหอสมุด

๒. สิทธิ์การยืมและระยะเวลาในการคืนทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุด ประเภทสิ่งพิมพ์ ในอัตราดังนี้

๒.๑ ผู้ใช้บริการภายใน

ประเภทสิ่งพิมพ์	ประเภทผู้ใช้บริการ	รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมได้				การให้บริการ	ค่าปรับ (บาท/วัน)
		จำนวน (เล่ม)		ระยะเวลา			
		เฉพาะสำนักหอสมุดบางเขน	เฉพาะห้องสมุดคณะ/วิทยาเขต	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ		
หนังสือทั่วไป	๑. นิสิตระดับปริญญาตรี	๒๐	๑๐	๑ เดือน	๑ เดือน	ยืมด้วยตนเอง*	๕
	๒. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากร มก.	๔๐	๒๐	๑ เดือน	๒ เดือน		
	๓. อาจารย์	๔๐	๒๐	๒ เดือน	๒ เดือน		
	๔. นักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่ง มก.	๕	-				
Eco-Library	ผู้ใช้บริการทุกประเภท	๕	-			ยืมด้วยตนเอง*	
หนังสือทั่วไป และ Eco-Library	นิสิต อาจารย์ และบุคลากร มก.	๕ เล่มต่อการส่ง ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ยืมได้ตามสิทธิ์การยืมของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท	-	ระยะเวลาการยืมตามสิทธิ์ของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท		บริการส่งพัสดุ**	
หนังสือทั่วไป	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มก.	ระยะเวลาการยืมตามสิทธิ์ของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท	-	ระยะเวลาการยืมตามสิทธิ์ของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท		ส่งตามคณะ	
หนังสือสำรอง	นิสิต อาจารย์ และบุคลากร มก.	๕	ตามสิทธิ์การยืมของแต่ละห้องสมุด	๓ วัน		ยืมด้วยตนเอง*	

หมายเหตุ *สามารถยืมต่อด้วยตนเองได้ไม่จำกัดจำนวน ยกเว้นมีการจองใช้งานต่อ

**การยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศโดยการให้บริการส่งพัสดุตามที่อยู่ของผู้รับบริการเป็นการพิเศษให้แก่ผู้ใช้บริการภายใน ซึ่งค่าบริการคิดค่าใช้จ่ายตามจริงและผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๒ ผู้ใช้บริการภายนอก

ประเภทสิ่งพิมพ์	ประเภทผู้ใช้บริการ	ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดบางเขน			การให้บริการ	ค่าปรับ (บาท/วัน)
		จำนวน (เล่ม)	ระยะเวลา			
			ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ		
หนังสือทั่วไป	๑. นิสิต นักศึกษา นักเรียน ของสถาบันอื่น ๆ	๑๐	๑๔ วัน	๑ เดือน	ยืมด้วยตนเอง*	๕
	๒. นิสิตเก่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
	๓. บุคลากรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เกษียณอายุ					
	๔. ภิกษุ สามเณร และแม่ชี					
	๕. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับ สำนักหอสมุด หรือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
	๖. นิสิต อาจารย์ และนักวิจัยในโครงการแลกเปลี่ยน					
	๗. หน่วยงานความร่วมมือ					
	๘. บุคคลทั่วไปนอกเหนือจากที่กำหนด					
Eco Library	ผู้ใช้บริการทุกประเภท	๓	๑๔ วัน			

หมายเหตุ *การยืมด้วยตนเอง ๑ ครั้ง

๓. สิทธิ์การยืมและระยะเวลาในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเฉพาะนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ประเภทอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (เครื่อง)	การให้บริการ			ค่าปรับ (บาท/วัน)
		ใช้ภายในห้องสมุด	ใช้ภายนอกห้องสมุด		
		ระยะเวลาการยืม	ระยะเวลาการยืม	การยืมต่อ	
คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) คอมพิวเตอร์แบบพกพาหน้าจอสัมผัส (Tablet)	๑	การยืมเครื่องเป็นไปตามเวลาทำการปัจจุบันของห้องสมุด และต้องส่งคืนก่อนห้องสมุดปิดบริการ ๓๐ นาที	๗ วัน	๑ ครั้ง	๒๐๐

หมายเหตุ ๑. ทรัพยากรประเภทอิเล็กทรอนิกส์ สามารถยืม ๑ ประเภทต่อคนต่อครั้ง

๒. กรณีหากพบว่าเครื่องชำรุดเสียหายจากการใช้งานของผู้ยืม ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด

๓. กรณีเครื่องสูญหายระหว่างการยืม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ตามราคาประเมินในปัจจุบันหรือใกล้เคียงของเครื่องที่สูญหาย หรือผู้ยืมจัดซื้อใหม่มาทดแทนของเดิมที่สูญหาย โดยมีคุณลักษณะ (Specification) ไม่ต่ำกว่าเดิม

๔. อัตราค่าบริการยืม สำเนา และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับห้องสมุดอื่น ๆ ดังนี้

๔.๑ อัตราค่าบริการยืมตัวเล่มในประเทศ

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	การให้บริการ	รายการยืม*		ค่าปรับ (บาท/วัน)
		จำนวน (เล่ม)	ระยะเวลา	
สิ่งพิมพ์ (ตัวเล่ม)	ขอใช้บริการด้วยตนเอง โดยนำเอกสารคำขอจากสำนักหอสมุด ไปติดต่อห้องสมุดที่ต้องการยืม	๓	๑ เดือน	๕
	ขอใช้บริการผ่านสำนักหอสมุด**	๓		

หมายเหตุ *จำนวนและระยะเวลาในการยืมอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันของคณะทำงานบริการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

**การบริการยืมตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ระหว่างสำนักหอสมุดกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการส่งพัสดุและจ่ายค่าดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากห้องสมุดผู้ให้บริการ

๔.๒ อัตราค่าบริการของสำเนาหรือขอไฟล์จากในประเทศ*

ประเภทผู้ใช้บริการ	การให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	การดำเนินการ	
			การจัดส่ง	ค่าบริการ (บาท)
ผู้ใช้บริการทุกประเภท	๑. การขอสำเนาจากห้องสมุดวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒ บาท/หน้า	ติดต่อรับเอกสารด้วยตนเอง ณ เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าชั้น ๑ อาคารช่วงเกษตรศิลปการ สำนักหอสมุด	ไม่มีค่าใช้จ่าย ยกเว้นสำเนาที่มาจากวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร ให้จ่ายตามจริง
	๒. การขอสำเนาเอกสารจากห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	มีค่าใช้จ่าย**	จัดส่งพัสดุ***	มีค่าใช้จ่าย**
	๓. การขอไฟล์เอกสารฉบับเต็ม (PDF File) ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เรื่องละ ๕๐ บาท	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	๔. การขอไฟล์เอกสารฉบับเต็ม (PDF File) จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	มีค่าใช้จ่าย**		
	๕. การสแกน (Scan) เอกสารของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	หน้าละ ๒ บาท		
	๖. การสแกน (Scan) เอกสารจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	มีค่าใช้จ่าย**		

หมายเหตุ *การบริการเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาการบอกรับของสำนักพิมพ์และตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์

**การขอสำเนาเอกสาร ไฟล์เอกสารฉบับเต็ม และการสแกน (Scan) เอกสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ค่าบริการตามที่ได้รับแจ้งจากห้องสมุดผู้ให้บริการ

***การจัดส่งพัสดุ ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการจัดส่ง

๔.๓ อัตราค่าบริการขอยืมเล่มหรือขอไฟล์จากต่างประเทศ

การให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑. ขอยืมหนังสือหรือวิทยานิพนธ์	มีค่าใช้จ่าย (จ่ายจริงตามที่ได้รับแจ้งจากห้องสมุดผู้ให้บริการ) และมีค่ามัดจำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเล่ม
๒. ขอไฟล์	มีค่าใช้จ่าย (จ่ายจริงตามที่ได้รับแจ้งจากห้องสมุดผู้ให้บริการ) และมีค่ามัดจำ ๓๐๐ บาทต่อไฟล์

๕. อัตราค่าบริการยืมใช้คอมพิวเตอร์

การให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)
๑. ผู้ใช้บริการภายใน	-
๒. ผู้ใช้บริการภายนอก	๒๐

หมายเหตุ เศษของนาทีคิดเป็น ๑ ชั่วโมง