มาตรฐานระยะเวลาการบริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ความตกลงระหว่าห้องสมุด 4 วิทยาเขต)

ห้องสมุดวิทยาเขต	ต้นทาง-ปลายทาง	ระยะเวลา (วันทำการ)				รวม (วัน)	หมายเหตุ
		ตรวจสอบและส่งคำขอ	รับคำขอและดำเนินการจัดส่ง	การเดินทางของเอกสาร	รับเอกสารและแจ้งผู้ใช้		
บางเขน	บางเขน-กำแพงแสน	1	1	1	1	4	1. ระยะเวลานี้ใช้เฉพาะกรณีที่พบหนังสือหรือวารสารตามคำขอ รวมทั้งการเดินทางของเอกสารระหว่างฝ่ายงานและระหว่างวิทยาเขต หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้แก่ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่เดินเอกสารระหว่างหน่วยงานและรถเดินเอกสารระหว่างวิทยาเขตเป็นไปตามปกติเท่านั้น 2. ระยะเวลาไม่นับรวมวันหยุดราชการหรือวันหยุดที่ห้องสมุดปิดบริการกรณีพิเศษ 3. ระยะเวลาในช่องการเดินทางของเอกสารไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานยืมระหว่างห้องสมุด เป็นตัวเลขประมาณการเท่านั้น 4. ระดับข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement) ในการดำเนินการรับคำขอและดำเนินการจัดส่ง คือ 1 วันทำการ
	บางเขน-ศรีราชา	1	1	1	1	4	
	บางเขน-สกลนคร	1	1	3	1	6	
กำแพงแสน	กำแพงแสน-บางเขน	1	1	1	1	4	
	กำแพงแสน-ศรีราชา	1	1	2	1	5	
	กำแพงแสน-สกลนคร	1	1	4	1	7	
ศรีราชา	ศรีราชา-บางเขน	1	1	1	1	4	
	ศรีราชา-กำแพงแสน	1	1	2	1	5	
	ศรีราชา-สกลนคร	1	1	4	1	7	
สกลนคร	สกลนคร-บางเขน	1	1	3	1	6	
	สกลนคร-กำแพงแสน	1	1	4	1	7	
	สกลนคร- ศรีราชา	1	1	4	1	7	

หมายเหตุ: มาตรฐานนี้เป็นข้อตกลงที่ปรับแก้ และได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมเครือข่ายวิทยาเขตแล้ว เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568
ซึ่งปรับแก้จากประกาศกำหนดมาตรฐานระยะเวลาเดิมเมื่อ 18 มีนาคม 2559