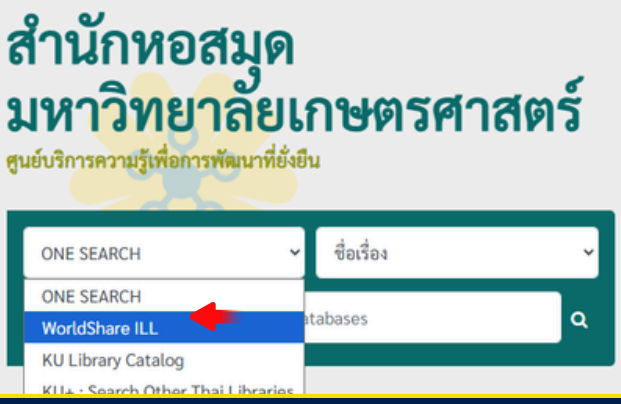
มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์
สำนักหอสมุด

ขั้นตอนการใช้บริการ WorldShare ILL



1





เข้าสู่บริการ WorldShare ILL

ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ https://www.lib.ku.ac.th

แล้วเลือกช่องทางสืบค้นเป็น WorldShare ILL หรือสืบค้นที่หน้า Worldcat Discovery โดยตรงที่

https://kasetsartlibrary.on.worldcat.org/discovery

2

สืบค้นเอกสารที่ต้องการ

สืบค้นเอกสารที่ต้องการด้วย

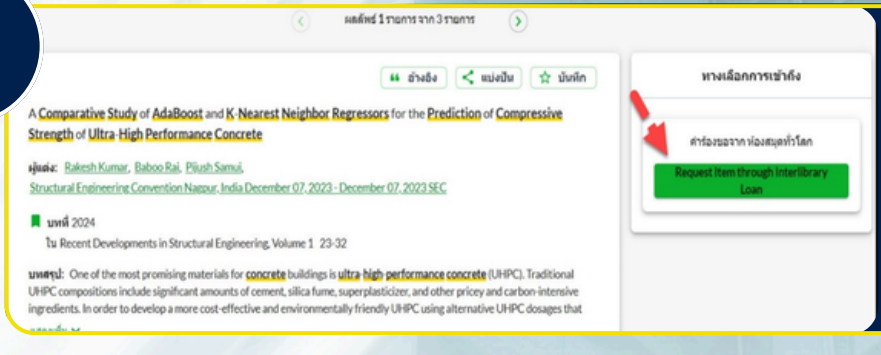
- คำสำคัญ (Keyword)
- ชื่อผู้แต่ง (Author)
- ชื่อเอกสาร (Title)

หรือข้อมูลอื่นๆ





3



เลือกรายการที่ต้องการ

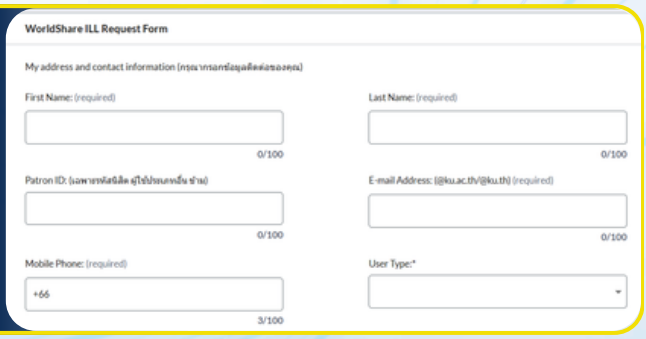
กรณีพบรายการที่ต้องการอ่านเอกสารฉบับเต็ม แต่ไม่สามารถดาวน์โหลดได้สามารถส่งคำขอเอกสารฉบับเต็มได้ โดยคลิกที่

Request Item through Interlibrary Loan

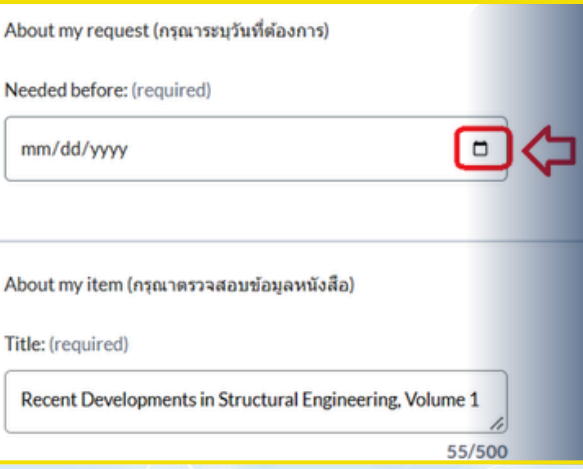
มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์
สำนักหอสมุด

4 กรอกแบบฟอร์ม

ระบบจะแสดงแบบฟอร์มขอสำเนาเอกสาร
(WorldShare ILL Request Form)
My address and contact information:
ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลตนเองให้ถูกต้อง/ครบถ้วน



5 Needed before



ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารจะถูกดึง
มาแสดงในแบบฟอร์มโดยอัตโนมัติ

Needed before: ระบุความเร่งด่วนในการต้องการใช้เอกสาร โดยคลิกที่ไอคอนปฏิทิน ระบุวันที่ต้องการได้รับเอกสาร เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้วคลิก Submit Request

6 แสดงรายละเอียดคำขอ

ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขออีกครั้งประกอบด้วย ข้อมูลผู้ขอ รายละเอียดของเอกสาร และหมายเลขอ้างอิง (Request ID) ผู้ใช้บริการสามารถเก็บหลักฐานคำขอไว้และใช้เลข Request ID เพื่อติดตามสอบถาม



7 การส่งไฟล์เอกสาร



เมื่อได้รับเอกสารเข้ามาในระบบ สำนักหอสมุดจะส่งไฟล์เอกสารตามคำขอให้ผู้ใช้บริการผ่านทางอีเมลที่ให้ไว้

Contact Us : 02-940-5830-31 ต่อ 615783, 615786 / Email : libill@ku.ac.th