

ENDNOTE X8 MANUAL



คู่มือติดตั้งและวิธีการใช้งานโปรแกรม ENDNOTE X8

จัดทำโดย ...

จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บุ๊ค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (*E-mail : Jirawat@book.co.th*)

สารบัญ

	หน้า
การติดตั้งและการเปิดโปรแกรม (Inst <mark>alling & Opening Endn</mark> ote X8)	
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม EndNote <mark>X8</mark>	1
- วิธีการแก้ไขการติดตั้งโปรแกรม EndNote X8 เมื่อพบปัญหาการติดตั้งในส่วน Explore Helper	6
- การเรียกเปิดโปรแกรม EndNote X8	8
การสร้างและ การตั้งค่า EndNote Library (<mark>Creating EndNote Library &</mark> Library Preferences)	
คลังเก็บข้อมูลอ้างอิง (EndNote Library)	9
- การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New EndNote Library)	9
- การเปิดคลังเก็บข้อมูลที่มีอยู่เดิม (Existing library)	10
การตั้งค่าคลังข้อมูล (EndNote Library) แล <mark>ะ การจัดวางตำแหน่งรูปแ</mark> บบของหน้าจอ (Layout)	11
- การตั้งค่าคลังข้อมูล หรือ (EndNote L <mark>ibrary)</mark>	11
- การเปลี่ยนการแสดงรูปแบบตัวอักษ <mark>ร (D</mark> isplay fonts)	12
- การจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจ <mark>อ</mark> Library (Layout View)	13
 การปรับแปลี่ยนรูปแบบแสดงบนหน้าจอในแบบต่างๆ 	14
การสร้าง Group (Creating Group)	
การจัดการข้อมูลอ้างอิงใน EndNote Library ด <mark>้วยการสร้างกลุ่มขอ</mark> งข้อมูล (Creating Group)	16
- วิธีการสร้าง Group Set	16
- การสร้างหมวดหมู่ หรือการจัดกลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups)	17
การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Custom Group	17
การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group)	18
ประเภท Custom <mark>Group</mark>	
การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Smart Group	19
 การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) 	20
ประเภท Smart G <mark>roup</mark>	



จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560



	หน้า
การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Combine Group	21
การแก้ไขซื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group)	22
ประเภท Combin <mark>e Group</mark>	
<u>การนำข้อมูลอ้างอิงเข้าใน EndNote Library (Data Entry)</u>	
- การป้อนข้อมูลเข้าด้วยการพิมพ์ด้วยม <mark>ือ (M</mark> anual Entry)	23
- การนำข้อมูลเข้าโดยตรงจากฐานข้อม <mark>ูลออนไลน์ (Direct Expo</mark> rt)	36
- การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์เอกสาร Full text ในรูปแบบไฟล์ PDF (Importing PDF Files)	40
- การนำเข้าไฟล์ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิง (Importing Reference Data	43
<u>การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Creating <mark>Bibliographic Style)</mark></u>	
การนำข้อมูลอ้างอิงที่จัดเก็บใน EndNot <mark>e Library มาสร้างตามรูป</mark> แบบบรรณานุกรม (Bibliography	45
Style)	
- การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเด <mark>ีย</mark> ว (Independence Bibliography)	45
- การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text)	47
ไปพร้อมกัน ในเอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word	
 วิธีที่ 1 เริ่มต้นการแทรกรายการอ้างอิงจากโปรแกรม Microsoft Word 	47
 วิธีที่ 2 เริ่มต้นการแทรกจากโปรแกรม Endnote 	49
O วิธีที่ 3 ทำการแทรกรายการอ้างอิงด้วยคำสั่งที่แท็บ EndNote X8 Add-in บนโปรแกรม	51
Microsoft Word	
O การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง (Cite Page)	56
o การแทรกรูปภาพ (Insert Figure)	58
0 การลบรายการรูปภาพที่แท <mark>รกออกจากไฟล์งานต้นฉบับใน</mark> Microsoft Word	60
O การแก้ไข การแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม หรือ การลบรายการอ้างอิงที่แทรกผิดรายการ	61
0 การเปลี่ยนการแสดงรูปแบบการอ้างอิง (citation) และ รูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography)	62



			หน้า
-	การสร้า	งรูปแบบบรรณานุกรม (Bibli <mark>ography) และพร้อมการสร้าง</mark> รูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in	63
	text) ใน	แอกสารต้นฉบับ โดยใช้บนโป <mark>รแกรม Microsoft Power</mark> Po <mark>i</mark> nt	
	0	การแทรกรายการอ้างอิง (C <mark>itation) ในเนื้อหาข้อมูลก</mark> ารนำเสนอ	63
	0	การแทรกรายการส่วนการอ้ <mark>างอิง</mark> (Reference)	67
	0	การแก้ไข การแทรกรายการ <mark>อ้างอิงเพิ่ม หรือ</mark> การลบรายการที่อ้างอิงทั้ง Citation และ	70
		Reference (s) ที่แทรกผิดรายการบน Microsoft Power Point	

<u>การสำรองข้อมูลรูปแบบ Compressed Library</u>

- การสร้างไฟล์ Compressed Library







จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560 71



การติดตั้งและการเปิดโปรแกรม (Installing & Opening Endnote X8)

<u>การติดตั้งโปรแกรม EndNote X8 สำหรับระบบปฏิบัติการ Window</u>

เวอร์ชั่นของระบบปฏิบัติการ Window ที่รองรับกับ EndNote X8 ได้แก่ Window 7, Window 8, Window 8.1 และ Window 10 Word Processer Software ที่รองรับกับ EndNote X8 ได้แก่ Microsoft Word 2007, 2010*, 2013* และ 2016*

* สำหรับ 32-bit และ 64-bit

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม EndNote X8 มีดังนี้

1.คลิกที่ชื่อไฟล์โปรแกรม ENX8Inst สำหรับไฟล์<mark>การติดประเภทที่มีไฟล์ Lince</mark>nse.dat ซึ่งใช้สำหรับจัดเก็บ Product Key มา พร้อมกันด้วย

Nam	P		Date modified	Туре	Size
15	ENX8Inst	:	30-Jan-17 11:43	Windows Installer	90,735 KB
0	License	3	30-Jan-17 11:45	DAT File	1 KB
•	License	:	30-Jan-17 11:45	DAT File	1

หรือแบบไม่ไฟล์ License.dat



2. คลิกที่ปุ่ม Next







 หากติดตั้งแบบที่ไม่มีไฟล์ License.dat ให้พิมพ์ Product Key ในช่อง I have a product key หรือ หากเป็นการติดตั้งแบบมี ไฟล์ License.dat มาพร้อมกันด้วย Product Key จะถูกใส่ให้โดยอัตโนมัติ



 พิมพ์ชื่อผู้ขอใช้โปรแกรมในช่อง Your Name : และพิมพ์ชื่อหน่วยงานผู้จัดซื้อโปรแกรมในช่อง Your Organization: จากนั้น คลิกที่ปุ่ม Next





จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560 หน้า | 2



5. คลิกที่ปุ่ม Next

🛃 EndNote X8 Setup		Х
	Read Me Information	
EndNote™	EndNote X8 for Windows Read Me Version X8 November 2016	^
	CONTENTS:	
ENT	I. NEW FEATURES II. INSTALLATIONS III. CONTACT INFORMATION	
	I. NEW FEATURES	
	* Share your library with up to 100 other EndNote desktop users on X7.2 or later; providing teams with immediate real time access to the same set of references, attachments,	۲
	< Back Next > Cance	:

6. เลือกที่ I accept the license agreement จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next





จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560 หน้า |3



7. เลือกรูปแบบการติดตั้งโปรแกรมการทำงานของ EndNote

Typical คือ การติดตั้งทุกโปรแกรมการทำงานขอ<mark>ง EndNote ทั้งหมด จาก</mark>นั้นคลิกปุ่ม Next

*แนะนำให้เลือกการติดตั้งด้วยรูปแบบนี้



Custom คือ เลือกการติดตั้งเฉพาะโปรแกรมการทำงานของ EndNote ที่ต้องการเท่านั้น จากนั้นคลิกปุ่ม Next







8. เลือก Drive ที่ใช้จัดเก็บโปรแกรม EndNote ที่ปุ่ม Browse จากนั้นคลิก Next



9. ข้อความยืนยันการติดตั้งโปรแกรม EndNote เสร็จสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน







วิธีการแก้ไขการติดตั้งโปรแกรม EndNote X8 เมื่อพบปัญหาการติดตั้งในส่วน Explore Helper ทำให้หน้าจอการ ติดตั้งค้างเป็นเวลานาน มีขั้นตอนดังนี้

 เริ่มติดตั้งโปรแกรม EndNote ใหม่อีกครั้งโดย คลิกที่ไฟล์ ENX8Inst เมื่อมาถึงหน้าต่างที่ให้เลือกติดตั้งโปรแกรมแบบ Typical Install หรือ Custom Install ให้เลือกติดตั้งแบบ Custom Install







 2. เมื่อปรากฏหน้าต่างที่ให้เลือกการทำงานของโปรแกรม (Features) ใดบ้างที่ต้องการติดตั้ง จะสังเกตุได้ว่าจะมีช่องสี่เหลี่ยมให้ เราติ๊กเพื่อเลือกติดตั้ง ให้ไล่เรียงลงมาถึงเกือบสุดหน้าจอ ดูให้แน่นใจว่า Install Direct Export Helper ต้องไม่ถูกเลือกหรือติ๊กไว้ หรือ ไม่เลือกเพื่อการติดตั้ง feature นี้

🔀 EndNote X8 Setup	- 🗆 X
EndNote™	Select Features
ENJ	Spelling Dictionaries ต้องไม่ติ๊กเลือก Install Direct Export Helper
Disk Cost	Reset < Back Next > Cancel

หลังจากนั้น ให้การติดตั้งโปรแกรม EndNote ดำเนินการไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการเช่นปกติ

เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วให้ไปที่ Drive C เลือก Program files หรือ Program files (x86) สำหรับ Window 10 เลือก EndNote X8 หรือ C:\Program Files\EndNote X8 จากนั้นให้ นำ ไฟล์ risxtd.exe ที่อยู่ใน Program files หรือ Program files (x86) เลือก Folder Common Files เลือก Folder RISxtd และ copy file Risweb 32 c]t Risxtd32.dll ไปวางไว้ที่Folder EndNote X8 C:\Program Files\EndNote X8







<u>การเรียกเปิดโปรแกรม EndNote X8</u>

1. คลิกที่ปุ่ม Start ของ Windows คลิกที่ All Pro<mark>gram และคลิกที่โปรแกร</mark>ม EndNote

<u>สำหรับ Window 10</u>



<u>สำหรับ Window 7</u>







คลังเก็บข้อมูลอ้างอิง (EndNote Library)

EndNote Library คือ ส่วนที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมู<mark>ลอ้างอิง หรือ คลังเก็บข้อมูล</mark>อ้างอิง รวมทั้งไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับ รายการอ้างอิง

<u>การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New EndNote Library)</u>

1. คลิกที่เมนู File และคลิกเลือก New...

2.พิมพ์ตั้งชื่อคลังข้อมูลใหม่ ในช่อง File Name เช่น My Publications, My Papers หรือ My Thesis เป็นต้น

 เลือกไดร์ฟ (drive) ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล โดยแนะนำให้จัดเก็บในไดร์ฟสำหรับจัดเก็บข้อมูล เช่น Drive D เป็นต้น ไม่ควร จัดเก็บข้อมูลไว้ในไดร์ฟเดียวกันกับไดร์ฟที่ใช้เก็บโปรแกรมต่างๆ

4. คลิกที่ปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูลในการตั้งชื่อ<mark>คลัง</mark>จัดเก็บข้อมูล

© EndNote X8 File Edit Ref or s Groups T New Open Library Open Recent Close Save Save As Save As	ools Window Help Ctrl+O Ctrtl+Shift+O > Ctrl+S				
Re New Reference Library Sh Exp This PC Im Desktop Re Documents Pri Downloads Pri Pri Videos Svi Win10 (Ci)	Internetional States	Entermodified 4 25 2016 19 37 4 25 2016 19 37 5 File name: My Pa	5 Search Deor Type File Suider File Suider File Suider	uments III • Size	* • • ×
Data (D:) Data (D:) Network File name: My E Save as type: EndN	Curitori Data Curitori Data Curitori Files Curitori Files Curitori Files Curitori Files Curitori Files Curitori Files Curitori Files Curitori Files Curitori Patha Curitori Patha Curitori Cu	Save as type: EndNo	ote Library (*.en File funder File funder Save	ı) 4	





<u>การเปิดคลังเก็บข้อมูลที่มีอยู่เดิม (Existing library)</u>

- 1.คลิกที่เมนู File และคลิกเลือก Open Library
- 2. เลือกไดร์ฟ (drive) ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
- 3. คลิกเลือก Library ที่ต้องการ ซึ่งเป็นชื่อไฟล์ปร<mark>ะเภท EndNote</mark> Library หรื<mark>อ</mark> *.enl เข่น My Paper.enl
- 4. คลิกที่ปุ่ม Open เพื่อเปิดคลังข้อมูลที่เลือก









<u>การตั้งค่าคลังข้อมูล (EndNote Library) และ การจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ (Layout)</u>

คลังข้อมูล หรือ (EndNote Library) สามารถเลือกตั้งค่ารูปแบบการเปิดได้หลายรูปแบบซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู Edit และคลิกเลือก Preferences
- 2. คลิกเลือกที่ Libraries จากหน้าต่าง EndNote Preferences
- คลิกที่รายการคำสั่งการเปิดคลังข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - 3.1 Open the most recently used library หมายถึง เมื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้เปิดคลังข้อมูลที่เปิดใช้งานล่าสุด
 - 3.2 Open the specified libraries หมายถึง เมื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้เปิดตามชื่อคลังข้อมูลที่ได้ชื่อระบุไว้
 - ้ 3.3 Prompt to select a library หมาย<mark>ถึง เม</mark>ื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้สามารถเลือกเปิดชื่อคลังตามที่ต้องการ
 - 3.4 Do nothing ไม่ต้องเปิดคลังข้อมูล<mark>ใด</mark>
- 4. คลิกที่ปุ่ม OK จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Apply







<u>การเปลี่ยนการแสดงรูปแบบตัวอักษร (Display fonts)</u>

- 1. คลิกที่เมนู Edit และคลิกที่ Preference<mark>s</mark>
- 2. คลิกเลือกที่ Display Fonts จากหน้าต่<mark>าง EndNote Preference</mark>s
- คลิกเลือกแท็บที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการแสดงรูปแบบตัวอักษร โดยสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงได้ทั้งสี่ส่วนคือ แท็บ Library, แท็บ General, แท็บ Labels และ แท็บ Search ให้เลือกที่ละแท็บ
- 4. คลิกที่ปุ่ม Change font...
- 5. เลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษรจากหน้าต่าง Font
- 6. ดูในรายการของ Script ว่ารูปแบบตัวอักษรที่เลือก รองรับกับภาษาที่ต้องการใช้หรือไม่ และสามารถแสดงรูปแบบของ ภาษาที่ถูกต้อง เช่น ภาษาไทย (Thai)
- 7. คลิกที่ปุ่ม OK
- 8. คลิกที่ปุ่ม Apply และคลิกที่ปุ่ม OK อีกครั้ง





<u>การจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ Library (Layout View)</u>

ตำแหน่งรูปแบบหน้าจอ Library ประกอบด้วย 4 ส่วนหลักดังนี้

- หน้า My Library หรือ เรียกว่าส่วน Group Panel เป็นส่วนแสดงจำนวนรายการข้อมูลอ้างอิงทั้งหมด แสดงกลุ่ม ข้อมูล (My Groups) หรือ แสดงจำนวนข้อมูลตามกลุ่มข้อมูลเป็นต้น
- 2. ส่วนแสดงรายละเอียดของข้อมูลต<mark>ามเขตข้อมูลที่ตั้</mark>งค่าการแสด<mark>ง</mark>ไว้
- ส่วนแสดงรายละเอียดทั้งหมด หรือ Reference Panel โดยรายละเอียดข้อมูลคือ แท็บ Reference แสดงตัวอย่าง รูปแบบบรรณานุกรมคือแท็บ Preview และ แสดงไฟล์เอกสาร PDF คือ แท็บ Attached PDFs
- ปุ่ม Layout คลิกเพื่อปรับเปลี่ยนต่ำแหน่งการจัดวางส่วนต่างๆบนหน้าจอ Library โดยสามารถปรับเปลี่ยนส่วน Reference Panel ให้มาอยู่ด้านล่างเลือก Bottom หรือหากต้องการแยกแท็บย่อยต่างๆด้วยเลือกที่ Bottom- Split







<u>การปรับแปลี่ยนรูปแบบแสดงบนหน้าจอในแบบต่าง ๆ</u>

1. Group Panel อยู่ทางซ้าย และ ส่วน <mark>Re</mark>f<mark>erence Panel ให้อยู่ทาง</mark>ขวาและ แยกแท็บย่อยออกจากกัน เลือก Right-

Split

• F IN									
EndNote X8 - [My Paper]	une Toole	Window Help							
	10013		A A A A A			0 - × 5b	w Coards Danal		
APA our copy					Quick search	u	w search Faller		
My Library		Author		Year Title		Reference Preview		Attached PDFs	
All References (0	0)					No References Selected			☆ 문 🔲 🕫 🖸 🚺
Configure Sync								There are no PDFs	attached to this reference.
Recently Added (0))								
Unfiled (0)								
Trash (0)								
■ My Groups									
⇒ Find Full Text									
									Groups Panel
									✓ Left
									Off
									Reference Panel
									Right
									 Right - Split
									Bottom
									Bottom - Split
									Off
									Layout 👻

2. Group Panel อยู่ทางซ้าย และ ส่วน Reference Panel อยู่ตำแหน่งด้านล่างของหน้าจอ







3. Group Panel อยู่ทางซ้าย และ ส่วน Reference Panel อยู่ตำแหน่งด้านล่างของหน้าจอและแยกแท็บย่อยออกจาก

กัน

My Library * All References (0 © Configure Sync © Recently Added (0 I Unfiled (0 II Trash (0 II Trash (0 II Trash (0 II Trash II Text II My Groups II Find Full Text	Author 0 0 0 0 0 0		Year Tit	le	Rating	Journal	Last Upd Reference		
								Gro	ups Panel
								~	Left
									Off
	Reference Preview			Attached PDFs				Ref	erence Panel
	No References Selec	cted			Θ 🕀 🛄	• 🖻 🖄	⊒ છ U ∓ 💷 🖻	AT I	Right
				There are no PDFs attached to th	is reference.				Right - Split
								~	Bottom - Split
								-	Off
Showing 0 of 0 reference:								_	Layout -
anowing o or o references.			_						









การจัดการข้อมูลอ้างอิงใน EndNote Library ด้วยการสร้างกลุ่มของข้อมูล (Creating Group)

Group สามารถจัดแบ่งออกได้เป็นประเ<mark>ภทแยกตามลักษณะการ</mark>สร้างได้ 2 ประเภทหลัก คือ

- 1. Group Set
- 2. Groups

การสร้าง Group Set คือ การจัดแบ่งกลุ่มของข้อมูลออกเป็นกลุ่มใหญ่ หรือ ตามวัตุประสงค์ในการใช้ เช่น จัดแบ่ง ตามหัวข้องานวิจัย เช่น Health Promotion หรือ Euthanasia หรือ บริหารการศึกษา เป็นต้น หรือ อาจแบ่งตาม ลักษณะของงาน เช่น บทความวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือ รายงานการวิ<mark>จ</mark>ัย เป็นต้น ซึ่งอาจมาประยุกต์ใช้แทนการสร้าง Library ที่ต้องสร้างหลาย Library เพื่อแยก<mark>เอกสารอ้างอิงตามหั</mark>วข้อการวิจัย

<u>วีธีการสร้าง Group Set</u>

1. คลิกที่เมนุ Group และเลิก Create Group set หรือ นำเมาส์มาว่างที่คำว่า My Groups ทางซ้ายมือของหน้าจอ จากนั้นคลิกเมาส์ขวา และเลือก Create Group Set

2. ตั้งชื่อ Group Set เช่น My paper, My Thesis เป็นต้น

 EndNote X8 - [My Paper] File Edit References Groups Tools Window Help Chicago 16th Author-Date Chicago 16th Author-Date All References All References Configure Sync Recently Added Unfiled Unfiled Unfiled Trash My Library Find Full Text My Library 	⇒ : g
My Library Author Year Year Title Ratin Ratin Configure Sync Recently Added (0) Unfiled (0) My Groups Find Full Text My Library Author Year Title Ratin Coups Tools Window Help Create Group Create Smart Group Create From Groups Rename Group Rename Group	g
All References (0) Configure Sync Recently Added (0) Unfiled (0) Trash (0) Find Full Text My Library ^ • @ Au My Library All References Group Create Group Create Group Create From Groups Repare Group	
Create Group Create Group Create From Groups My Library My Library Au	
Find Full Text My Library My Library My Library Au	R
My Library Image: All References (0) Image: Configure Sync Edit Group Edit Group Image: Configure Sync Image: All References Image: Configure Sync Image: Recently Added Image: Configure Sync Image: Configure Sync.	
Configure Sync Precently Added (0) Add References To Add References To Remove References From Group	
Unfiled (0) Create Group Set	
E My Groups Fi Create Group Rename Group Set	
Create From Groups Hide Groups	
Find Full Text Create Group Set Rename Group Set Delete Group Set	



จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560 หน้า | 16

<u>การสร้างหมวดหมู่ หรือ การจัดกลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups)</u>

คือ การจัดแบ่งข้อมูลให้เป็นระบบตามหมวดหมู่ออกเป็นกลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups) เพื่อความสะดวกในเรียกดู ข้อมูล หรือ การนำข้อมูลไปใช้ โดยการจัดหมวดหมู่ หรือกลุ่มข้อมูลย่อย สามารถแบ่งออกตามลักษณะการสร้างได้ เป็น 3 รูปแบบ

- Custom Group คือ กลุ่มข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถออกแบบและสร้างพื่อจัดเก็บข้อมูลตามความต้องการเฉพาะ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
- Smart Group คือ กลุ่มข้อมูลที่สร้างขึ้นด้วยการใช้หลักการสืบค้นจากข้อมูลอ้างอิงใน Library โดยผู้ใช้ สามารถออกแบบกลุ่มข้อมูลแยกตามเขตข้อมูล (filed) และจะจัดเก็บข้อมูลแยกไปตามกลุ่มที่ได้สร้างไว้ อัตโนมัติ เมื่อมีการเพิ่ม หรือ แก้ไขข้อมูลในคราวต่อไป ตัวอย่างเช่น กลุ่มข้อมูลวารสาร กลุ่มข้อมูลผู้แต่ง หรือ กลุ่มข้อมูลแยกตามปีที่พิมพ์ เป็นต้น
- Combination Group คือ การนำข้อมูลใน Custom Group และ/หรือ Smart Group มารวมเข้าด้วยกันโดย การกำหนดเงื่อนไขการรวมผสมข้อมูลด้วย AND OR NOT เพื่อสร้างเป็นกลุ่มข้อมูลใหม่ โดย

การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Custom Group

- 1. คลิกที่เมนู Groups และคลิกเลือก Create Group
- ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูล เช่น Euthanasia หรือ พืชสวน หรือ โรคติดเชื้อ เป็นต้น โดยหน้าชื่อกลุ่มจะปรากฏ เป็นรูปโฟลเดอร์สีม่วงบนสีฟ้า







การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Custom Group

- 1. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูล<mark>ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ หรือ</mark>ลบกลุ่มข้อมูล
- 2. คลิกที่ Rename Group หาก<mark>ต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ ค</mark>ลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล









การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Smart Group

- 1. คลิกที่เมนู Group และคลิกเลือก Smart Group
- ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูลเช่น Journals / วารสาร เป็นต้น โดยหน้าชื่อกลุ่มจะปรากฏเป็นรูปโฟลเดอร์สีเหลืองพร้อมรูปแว่น ขยาย
- เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น ต้องการสร้างกลุ่มข้อมูลเฉพาะสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารให้เลือก Reference Type เป็นต้น
- 4. พิมพ์คำที่ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูล เช่น เมื่อเลือกเขตข้อมูลจากข้อ 2 แล้ว ต้องการรวบรวมเอกสารประเภทวารสารให้มาอยู่ ในกลุ่ม Journals /วารสาร ให้พิมพ์คำว่า journal
- 5. เลือก Operators ได้แก่ And Or Not เพื่อสร้างเงือนไขในการสิบค้น หากมีคำค้นมากกว่า หนึ่งคำค้น
- 6. คลิกที่ปุ่ม Create

File Edit References GI	oups 1 Window Help	Smart Group			×
My Library	Create Smart Group	Smart Group Name: 10 urgal / 1	15815	_	
All References Author First Author Year	Create From Groups	Reference Type And Vear	 ✓ Contains ✓ Contains 	▼ journal	+ -
Title Journal/Secondary Title Label Keywords Abstract Notes Record Number	determine. elette Group dd Betwences To emove References from Group create Group Set	And V Title	✓ Contains	Options >	Hatch Case Match Words
Reference Type Rating Secondary Author Place Published Publisher	Andrese Green Smart Group Name: New Smart Gr	ert Group 2			
Find Full Text	And Vear And Title	Contains Contains	Ontions	4 n t n Match Words	
No	t	1			







การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Smart group

- 1. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องต้อ<mark>งเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนแ</mark>ปลงการตั้งค่า หรือ ลบกลุ่มข้อมูล
- คลิกที่ Rename Group หากต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ คลิกที่ Edit Group เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือ การตั้งต่าต่างๆ หรือ คลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล









การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Combine Group

1. คลิกที่เมนู Groups และคลิกเลือก Create From Groups...



- 2. ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูลเช่น drying research article เป็นต้น
- 3. เลือกกลุ่ม (group) ที่ต้องการผสมข้อมูลจากรายการชื่อกลุ่มข้อมูล
- 4. เลือกเงื่อนไขในการผสมรวมกลุ่ม จากรายการ <mark>Oper</mark>ator ได้แก่ And Or Not
- 5. คลิกที่ปุ่ม Create เพื่อทำการสร้าง Group โดยหน้าชื่อกลุ่มจะปรากฏเป็นรูปโฟลเดอร์🔍







การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท combine group

- คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หรือ ลบกลุ่มข้อมูล
- คลิกที่ Rename Group หากต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ คลิกที่ Edit Group เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือ การตั้งค่าต่างๆ หรือ คลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล







การนำข้อมูลบรรณานุกรม หรือ ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิงเข้าใน EndNote Library

การนำข้อมูลบรรณานุกรม หรือ ข้อมูลรายการเอ<mark>กสารอ้างอิงเข้าใน EndNote</mark> Library สามารถแบ่งตามลักษณะรูปแบบวิธีการ นำเข้าข้อมูลได้ 4 วิธีที่สำคัญดังนี้

- 1. การป้อนข้อมูลเข้าด้วยการพิมพ์ด้วยมือ (Manual Entry)
- 2. การนำข้อมูลเข้าโดยตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์ (Direct Export)
- 3. การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์เอกสาร Full text ในรูปแบบไฟล์ PDF (Importing PDF Files)
- 4. การนำเข้าไฟล์ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิง (Importing Reference Data)

<u>การป้อนข้อมูลอ้างอิงเข้าด้วยการพิมพ์ด้วยม<mark>ือ (Manual Entry)</mark></u>

1.คลิกที่เมนู References จากนั้นคลิกเลือกที่ New Reference



2.คลิกเลือกประเภทสิ่งพิมพ์ หรือ ประเภทข้อมูลของเอกสารอ้างอิง จากรายการประเภทเอกสารอ้างอิง (Reference Type)





3.พิมพ์รายการข้อมูลเอกสารอ้างอิงลงในแต่ละเขตข้อมูล โดยมีวิธีการลงรายการเอกสารอ้างอิงแยกตามเขตข้อมูลที่สำคัญดังนี้

Author หมายถึง ชื่อผู้แต่ง หรือ ผู้จัดทำเอกสาร

เขตข้อมูล	รูปแบบการพิมพ์	<mark>ตัวอย่างการพิมพ์ข้อ</mark> มูล	ตัวอย่างในEndNote
(field)			
Author	สามา ว ถพิมพ์ได้ 2	B <mark>eaver, Ghaha</mark> m หรือ Ghaham	
(บุคคล)	รูปแบบ ดังนี้	Beaver	Author Resver Craham
ภาษาอังกฤ	1. นามสกุล (Last Name)	Jackson, Alan C. หรือ Alan C.	Jackson, Alan C.
말	ตามด้วยคอมม่า	Jackson	Landsberg, Gary M. Bhrombhorn, Jirawat
	(comma) และชื่อ (First	La <mark>ndsberg, Gary M. หรือ</mark> Gary M.	Mali, Kittinan
	name)	Landsberg	
	2. ชื่อ (First name) ตาม		
	ด้วย นามสกุล (Last		
	Name)		
Author	ชื่อ ตามด้วย นามสกุล	สุว <mark>ัฒน์ อัศวไขยชา</mark> ญ,	Author ອວັຕນ໌ ລັອວ່າແທວວ
(บุคคล)	ตามด้วยคอมม่า	ช <mark>นั้นศีริ มากสัม</mark> พันธ์,	สุวเมน อควารอยาเยู, ชนันสิริ มากสัมพันธ์,
ภาษาไทย	(comma)	มาลินี อนุพันธ์สกุล,	มาลน อนุพนธสกุล,
Corporate	ชื่อองค์การ ตามด้วย	Mahidol University,	
Author	คอมม่า (comma) หลังคำ	Ministry of Education,	Author
(องค์กร)	สุดท้ายของชื่อองค์กร	Institution Of Physics,	Mahidol University,
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,	Author มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,

* หากมีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคนขึ้นไป ให้กด Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ โดยEndNote กำหนดให้ผู้แต่ง 1 คนต่อหนึ่งบรรทัดเท่านั้น Year หมายถึง ปีที่พิมพ์ หรือปีที่จัดทำเอกสาร สามารถพิมพ์ข้อมูลได้ทั้ง คริสต์สักราช เช่น 2014, 2017 และ พุทธศักราช เช่น 2558, 2560 เป็นต้น

เขตข้อมูล (field)	ตัวอย่างข้อมูลปีที่พิมพ์	ตัวอย่างการพิมพ์ในEndNote
Year	คริสต์สักราช 2014 พุทธศักราช 2558	Year Year 2014 หรือ



จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560



Title หมายถึง ชื่อเรื่องของบทความ หรือ ชื่อหนัง<mark>สือ หรือ ชื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต</mark>้น

Journal หมายถึง ชื่อวารสาร

เขตข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลชื่อเรื่อง	ตัวอย่างการพิมพ์ใน EndNote
(field)		
Title	ชื่อเรื่องของบทความ The strategy payoff for smaller enterprises <u>ชื่อหนังสือ</u> กล้วยไทย	Title The strategy payoff for smaller enterprises Title กลัวยไทย
Journal	Journal of Business Strategy	Journal Journal of Business Strategy

* หากต้องการแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงลักษณะ หรื<mark>อ รูปแบบ ของตัวอักษรที่ปร</mark>ากฏในอยู่เขตข้อมมูล เช่น Title, Journal ให้เป็น ตัวหนา ตัวเอียง ตัวอักษรใหญ่ หรือ ตัวอักษรเล็<mark>ก สามารถทำได้ดั</mark>งนี้









• ไฮไลท์ (highlight) คำ หรือ ชื่อเรื่อง หรือ ข้อความในเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อบทความวารสาร (Title)

Reference Type: Journal Article Rating Author	E, 2 🗠 E, % & E	Plain Font	•	Plain Size	•	В	Ι	U	Ρ	A٦	Aı	Σ	Aa 🗸
Rating 	Reference Type: Journal Article	•											
Author	Rating												
Author													
Aution	Author												
Beaver, Graham	Beaver, Graham												
Jackson, Alan C.	Jackson, Alan C.												
Landsberg, Gary M.	Landsberg, Gary M.												
Mali Kittinan	Bhrombhorn, Jirawat Mali, Kittinan												
Voar	Voar												
2014	2014												
Title	Title												_
The strategy payoff for smaller enterprises	The strategy payoff for small	ler enterprises											_
Journal	Journal												
Journal of Business Strategy	Journal of Business Strategy	,											
Volume	Volume												
28	28												

เลือกคำสั่งจากปุ่มเมนูคำสั่งด้านบนมุมขวาเมื่อของหน้าการลงรายการอ้างอิง





หมายเลข	คำอธิบาย
1	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อความให้เป็นตัวหนา
2	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อความ <mark>ให้เป็นตัวเอียง</mark>
3	การสร้างขีดเส้นใต้ที่ คำ ตัวเลข ห <mark>รือ</mark> ข้ <mark>อความ</mark>
4	ตัวอักษรรูปแบบปกติ
5	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อควา <mark>มเป็นตัวยก (Su</mark> perscript)
6	การสร้างคำ ตัวเลข หรือ ข้อความเป็นตัว ห้อย (Subscript)
7	การสร้างค่ำ ตัวเลข หรือ ข้อความ เป็นรูปแบบอักษรแบบสัญลักษณ์ (Symbol Font)
8	การสร้างคำ หรือ ข้อความ ให้เป็น
	ตัวใหญ่ (UPPERCASE)
	ตัวเล็ก (lowercase)
	ตัวใหญ่เฉพาะอักษรแรกเหมือนรูปแบบประโยค (Sentence Case)
	ตัวใหญ่ที่ตัวอักษรแรกของแต่ละ <mark>คำ (Capitalize Each Wo</mark> rd)
	ตัวเล็กเฉพาะที่ตัวอักษรแรกของแ <mark>ต่ละคำ และตัวอักษรที่เห</mark> ลื <mark>อ</mark> เป็นตัวใหญ่ทั้งหมด (tOGGLE cASE)

เขตข้อมูลอื่นที่สำคัญ

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
Volume	ปีที่พิมพ์	ปีที่ 44 หรือ Volume 44 หรือ
		Vol. 44
lssue	ฉบับที่	ฉบับที่ 2 หรือ Issue 2 หรือ No.
		2
Page	เลขหน้า หากเป็นวารสารหมายถึง ช่วงเลขหน้าของบทความ	11-17
Start Page	เลขหน้าเริ่มต้นของบทความ <mark>วารสาร</mark>	11
Place	สถานที่พิมพ์ หรือ เมืองที่พิมพ์	กรุงเทพมหานคร หรือ Sydney
Published		
Publisher	สำนักพิมพ์	ปลาตะเพียน หรือ Springer US





<u>การบันทึก หรือ เซฟข้อมูล (Save) รายการอ้างอิง</u>

- 1. คลิกที่เมนู File
- 2. เลือกคำสั่ง Close Reference
- คลิกที่ปุ่ม Yes เมื่อต้องการจะเซฟข้อมูลที่ได้ลงรายการข้อมูลอ้างอิงแล้ว หรือ มีการแก้ไซเปลี่ยนแปลงรายการ ข้อมูลอ้างอิง

												_
	F	ile 🛛	e 1 es Gro	ups Too	ls Wir	ndow He	lp					
		New Open Lib Open Sha Open Rea	arary ared Library cent		Ctrtl+5	Ctrl+O Shift+O >	y for Reduc.) ont	odf 🛛 🖉 Plain Size	•	B /	U	P
	12	Close	Reference		2	Ctrl+W						
Ē	Fi	Save			_	Ctrl+S						
h	ri -	Save As										
	21	Save a Co	opy									
יווו	Γί	Kevert Ke	eterence									
	Т	Share	EndNote							3		×
E	E	Export		Do vou wa	ant to sa	ve the char	nges vou made	to the refere	ence?			
	0	Import		Your chan	aes will b	e lost if vo	u don't save th	iem.				
	B	Print Drint Dro			-	, i						
	Ы	Print Set		Do not	display	this messag	e again.					-
		Compres			Yes		No	Ca	incel	1		
		Exit								,		
	Spri	naer US	S									
II,	Volu	me	-									
	olu											







<u>การแนบไฟล์ในรายการอ้างอิง (Reference)</u>

การแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกันกับรายการอ้างอิงสาม<mark>ารถทำได้หลายวิธีดังนี้</mark>

การแนบไฟล์วิธีที่ 1

								<u> </u>
Goehring, Brandon Lee	2015	Investigation of factor			P. 1. 1. 1. 1. 1. 1.			~
Goesling, Brian; Colman,	Silv 2014	Programs to Reduce To	and the second se	Select a file to	link to the refer	ence		~
Goldberg, Shoshana K.; F	Rees. 2016	Teen Pregnancy Amon		Look in:	peterbilt	~	🙆 🏚 📂 🖽 -	
Gremo, Kerry	2015	"We don't do that at s						
Grossbier, Dustin	Record Summany	Manufaciure, concentrație		-	Name		Date modified	Туре
Hall, Sharon	New Reference	The Role of Religious			haiLIS 255	5	19-Feb-16 08:29	File folder
Hartmann, Katherine E.	Edit References	Perspectives of Mexica		Quick access	📙 ขั้นตอนการอเ	ush (15)	19-Feb-16 08:29	File folde
Hauck, Elizabeth Carol	Move References to Trash	Staying on Script: Set			📳 Proquest N	ursing	18-Oct-12 17:37	Microsoft
Herrera, Cynthia Lopez	Add References To	Sex education workst		· · · · ·	z010c003sys	tolicbp-h.flv	20-Nov-12 11:33	FLV File
Hillen, Cassandra Elaine	Copy References To E-mail Reference	Sensory and quality at		Desktop	7182+192giv	inginjection-h.flv	20-Nov-12 11:37	FLV File
Himmel, Devon R.	Remove References From Group	Parents Perceptions of		-	👿 เหลนิดการสืบ	ด้นสารสนเทศ	29-Oct-12 16:56	Microsoft
Huang, Shan	Cut	Influence of Emulsifier	-	•••	🗡 เทคนคการสบ	ดนสารสนเทค	15-Nov-12 13:10	Adobe Ad
Isakson, Samantha Anne	Сору	Predicting anti-gay pre	1000	Libraries	🔲 เทคนิคการสืบ	ด้นสารสนเทศ	04-Feb-13 09:43	Microsoft
Jemmott, John B., Fry, Dan	Copy Formatted	The Abstinence Strategy			💷 ฐานข้อมูลอิเล็	กหรอนิกส์กับบรรณารักษ์ยุคดิจิตอล	06-Mar-12 18:06	Microsoft
Ji, H.; Du, A.; Zhang, L.;	Paste	Effects of drying meth						
Jiang, H.; Zhang, M.; Mu	Mark as Kead Mark as Lineard	Comparison of drying		This PC		\sim		
Jiang, H.; Zhang, M.; Mu	Rating	Comparison of drying						
5. 1 5. 1	Show All References							
ce Preview 🔁 Attached PDFs 🖉	Show Selected References			Network				
bier, Dustin, "Manufacture,	Hide Selected References	hund Minelley Consist Conc			<			>
	File Attachments	Attach File			File name:	เทคนิคการสับค้นสารสนเทศ	~	Open
	PDF Viewer	> Open Hile			Files of tupe:	All Eler (* *)		
	Find Full Text	Save As			riles of type.	Air Files (.)		
	URL	Rename PDFs		Copy this file to t	the default file atta	chment folder and create a relative link		
					_			

1. จากหน้า EndNote Library ให้เลือกรายการที่<mark>ต้องการแนบไฟล์ คลิกเมาส์ข</mark>วา จากนั้นเลือก File Attachments และเลือก Attach File....

2.เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สู<mark>งสุด</mark> 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ

3.คลิกที่ปุ่ม Open







การแนบไฟล์วิธีที่ 2

• @ Author	Year	Title	Reference Preview 12 Attached PC	Select a file	to link to the reference		×
: 1	2012 2012	A B	1. Abdullah, S.; Ghani, S. A.; Sipon, S M., Relationship between Parent and Per	Look i	Name	Oate modified 19-Feb-16 08:29	Type File folde
 Abano, E. E.; Ma, H.; Qu, W. 	2014 2012	Drying Techniques Influence of combi	Strategy among Teenagers Pregnancy. / Behavioral Sciences 2014, 114, 439-445	Quick access	dumeurreoeu Proquest Numing zo10c003systolicbp-h.flv	19-Feb-16 08:29 18-Oct-12 17:37 20-Nov-12 11:33 20 Nov-12 11:32	File folde Microsof FLV File
 Abdullah, Salhah; Ghani, Sae. Abdullah, Seerwan Ahmed 	2014 2012	Relationship betw Alternative proces:		Libraries	ชาวงาน ชาวงา	29-Oct-12 16:56 15-Nov-12 13:10 04-Feb-13 09:43 06 Mar 13 18:06	Microsoft Adobe Ar Microsoft
				This PC	2		
		-		Network	<		Open
			1	Copy this file	Files of type: All Files (".") to the default file attachment folder and create a relative	v Irk.	3
			the second second				

- ี่ 1. จากหน้า EndNote Library ให้เลือกรายการที่ต้อง<mark>การแนบไฟล์ จากนั้น</mark>คลิกที่สัญลักษณ์รูป Paper Clip
- 2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ

3.คลิกที่ปุ่ม Open

การแนบไฟล์วิธีที่ 3



 จากหน้าแสดงรายละเอียดรายการข้อมูลอ้างอิง หรือ หน้าลงรายการอ้างอิงที่ต้องการแนบไฟล์ ให้คลิกเมาส์ขวา จากนั้น เลือก File Attachments และเลือก Attach File....

2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ

3.คลิกที่ปุ่ม Open

จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560

หน้า | **30**

การแนบไฟล์วิธีที่ 4



1. จากหน้าแสดงรายละเอียดรายการข้อมูลอ้างอิ<mark>ง หรือ หน้าลงรายการอ้างอิง</mark>ที่ต้องการแนบไฟล์ จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์รูป Paper Clip ที่อยู่ด้านบนของหน้าจอ

เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ

3.คลิกที่ปุ่ม Open







<u>การลบไฟล์แนบ หรือ เรียกเปิดไฟล์แนบ</u>

การแนบไฟล์ทั้ง 4 วิธี เมื่อแนบไฟล์ไปแล้วจะปรากฏสัญลักษณ์รูป Paper Clip ที่หน้ารายการ หากต้องการการลบ ไฟล์แนบ หรือ เปิดไฟล์แนบจากในรายการอ้างอิง ให้คลิกเมาส์ 2 ครั้ง (double clicks) ที่รายการอ้างอิงนั้นเพื่อเปิดหน้าแสดง รายการเพื่อการแก้ไข และเลื่อนหน้าจอลงมาที่เขตข้อมูล File Attachments ให้คลิกเมาส์ 2 ครั้ง (double clicks) ที่ไฟล์ที่ ต้องการเปิดไฟล์ หรือ นำเมาส์ไปวางที่ไฟล์ที่ต้องการลบ และกดปุ่ม Delete ที่แป้นคีย์บอร์ด



<u>การเพิ่มไฟล์รูปภาพ (Picture) หรือ ไฟล์กรา<mark>ฟฟิก (Graphic) ในราย</mark>การอ้างอิง (Reference)</u>

การเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ กราฟฟิกที่เขตข้อมูล F<mark>igure ในรายการอ้</mark>างอิง ก็เพื่<mark>อ</mark>ประโยชน์ในใช้เพื่อการอ้างอิง รูปภาพ หรือ กราฟฟิกนั้น ในขั้นตอนการจัดเตรียมบทความหรื<mark>อเอกสารต้นฉบับ</mark>ด้วยโปรแกรม Microsoft Word โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการอ้างอิงที่ต้องการเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ กราฟฟิก จากนั้นให้คลิกเมาส์สองครั้ง (Double Click) เพื่อเปิดเข้าไปใน หน้าแสดงรายละเอียดรายการ

	Aventin Áiner Lehen Merier	2015	Design and development of
	Aventin, Aine; Lonan, Maria;	2015	Design and development of
•	Aviles, Erin	2014	Creating a feminist counseli
•	Awasthy, Akanksha	2014	Sexual behavior in adolesce
•	Ayad, Amira A.	2016	Survival and Viability of Free
•	Bakir, Gulsah	2012	Quality characteristics of ca
0	Barlow, M.; Espey, E.; Leeman,	2016	Satisfaction with Sex Education
○ @	Beaver, Graham; Alan C. Jackson	2014	The Strategy Payoff For Smaller
0	Beaver, Graham; Jackson, Alan C	2014	The Strategy Payoff For Smaller
•	Bhrombhorn, Jirawat;		
•	Bhrombhorn, Jirawat		
	· · ·		




2. คลิกเมาส์ขวา เลือกคำสั่ง Figure และเลือก Attach Figure... และคลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์

Author Beaver, Gr Alan C. Jac Gary M. La Bhrombhor Mali, Kittina Year	aham :kson ndsberg rn, Jirawat an		Attach Figure × File name: Note: The 'Attach Figure' feature enables the attachment of images, charts, and tables into the 'Figure' field for later citing using EndNote CWYW.
2014 Fitle The Str Journal Journal Volume 28	Cut Copy Paste Paste With Text Styles Clear Select All Go To Open Term Lists	nterprises.	OK Cancel
Issue 1 Pages 11-17 Start Pa 11 Epub Date	Spell Check File Attachments Find Full Text Find Reference Updates URL Figure	Attach Figure Convert Figures to File /	

 เลือกไฟล์รูปภาพ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Openโดยสามารถเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์กราฟฟิก ได้เพียงหนึ่งรูปต่อหนึ่งรายการ เท่านั้น

ประเภทของรูปแบบไฟล์กราฟฟิก (Graphic <mark>file)</mark> ที่ EndNote รู้ได้ว่าเป็นไฟล์กราฟฟิกมีรายชื่อไฟล์ดังต่อไปนี้

- Windows Bitmap BMP
- Graphics Interchange Format GIF
- JPEG File Interchange Format JPEG
- Portable Network Graphics PNG
- Portable Document Format PDF
- Tag Image File Format TIFF



ประเภทของรูปแบบไฟล์รูปภาพ (Picture file) ที่ Microsoft Word และ EndNote รู้ได้ว่าเป็นไฟล์รูปภาพ มีรายชื่อไฟล์

ดังต่อไปนี้







จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560 หน้า | **34**

4. ไฟล์ที่เลือกจะแสดงในเขตข้อมูล Figure จากนั้นให้พิมพ์คำอธิบายประกอบรูปภาพที่เขตข้อมูล Caption เพื่อทำให้ไฟล์ รูปภาพ หรือ ไฟล์กราฟฟิกสามารถทำการสืบค้นได้ และคำอธิบายประกอบก็จะไปปรากฏที่ใต้ รูปภาพ หรือ กราฟฟิก เมื่อมี การแทรกเพิ่มรูปภาพในเอกสารต้นฉบับที่จัดทำด้วยโปรแกรม Microsoft Word



* หากต้องการแก้ไข หรือ ลบ หรือ เปลี่ยนไฟล์รูป<mark>ภาพ หรือ ไฟล์กราฟิก ให้</mark>นำเ<mark>ม</mark>าส์วางที่รูปและกดปุ่ม Delete ที่แป้มคีย์บอร์ด





<u>การนำรายการข้อมูลอ้างอิงเข้าโดยตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์ (Direct Export)</u>

ผู้ให้บริการข้อมูลส่วนใหญ่ในปัจจุบัน ได้เพิ่มทางเลือกในการให้บริการนำข้อมูลอ้างอิงเข้าสู่ EndNote Library ได้ โดยตรง โดยขั้นตอนในการเลือก EndNote Import Filter หรือ รูปแบบชนิดไฟล์ในการนำเข้าจะถูกเลือก และลงข้อมูลอ้างอิงใน เขตข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสม(field)โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนการนำข้อมูลอ้างอิงเข้าโดยตรงจาก<mark>ฐานข้อมูลออน</mark>ไลน์

เลือกฐานข้อมูลออนไลน์ที่ใช้เพื่อการสืบค้น เช่น Science Direct, Springer Nature, Willey Sage Proquest Dissertation
 Thesis, Pubmed, Google Scholar เป็นต้น

2. พิมพ์คำค้น หรือ คีย์เวริด์ ที่ต้องการในช่องค<mark>ำค้น ขอ</mark>ง Basic หรือ Advanced Search และคลิกปุ่ม Search เพื่อทำการ สืบค้น





จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

บริษัท บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560

3. คลิกเลือกรายการที่ต้องการหน้าแสดงรายการผลลัพธ์การสืบค้น และ เลือกคำสั่ง







่ 4. การนำข้อมูลอ้างอิงที่ดาวน์โหลดมาจากฐานข้<mark>อมูลออนไลน์เข้า EndNo</mark>te Library แยกตาม Browser ได้ดังนี้

Browser	ตัวอย่างหน้าจอของ Browser
Google Chrome	Opensky Hillman and Car
คลิกเลือกเมนูที่ตรงกับชื่อ	Aways open files of this type Show in folder Google Chrome
ไฟล์ที่ดาวน์โหลดมา จะอยู่	Cancel
ที่ตำแหน่งด้านล่างมุมซ้าย	sage_trea10_57.enw science6703c543.ris Citations.enw
ของหน้าจอ จากนั้นคลิกที่	
ปุ่ม Open	
Mozilla Firefox	
1.เลือกที่ Open With	Opening exportdownloadprogress.getfileform × Choose Helper Application ×
จากนั้นคลิกที่เมนูรายการ	which is RIS formatted File (8.0 KB)
ที่ต้องการเปิด เลือก	from: https://search.proquest.com What should Firefox do with this file?
Other	Open with ResearchSoft Direct Export Helper (default) Save File ResearchSoft Direct Export 3L per (default)
Outer ว เดือก EndNote อากาั้ย	Do this auto Other Adobe Reader Microsoft Excel
	OK Cancel
คลกบุม OK	Browse OK Cancel
3. คลิกที่ปุ่ม OK	
3. คลิกทีปุ่ม OK	



Open.

 $\overline{}$

Cancel

Save

C Microsoft Edge คลิกที่ปุ่ม Open

What do you want to do with ProQuestDocuments-2017-11-06.ris (12.9 KB)? From: search.proquest.com

5. รายการอ้างอิงที่น้ำเข้ามาจากฐานข้อมูลออนไ<mark>ลน์จะแสดงจำน</mark>วนรายการ<mark>ที่น้ำ</mark>เข้ามาใน EndNote Libraryในส่วน Imported References และแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการที่น้ำเข้ามาทางซ้ายมือ









<u>การนำเข้าไฟล์ข้อมูลเอกสารรูปแบบไฟล์ PDF (Importing PDF Files)</u>

เป็นการนำเข้าไฟล์เอกสารรูปแบบ PDF และแปลงให้เป็นรูปแบบข้อมูลรายการอ้างอิงของ EndNote โดยการแยกถอดเลข DOI (Digital Object Identifier) ที่ติดมาภายในไฟล์ PDF และนำเลข DOIนั้น ไปสืบค้นข้อมูลอ้างอิงต่อจาก Crossref (<u>www.crossref.org</u>) ซึ่งเป็นแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลอ้าง<mark>อิงและเป็นแหล่งที่ขึ้นทะ</mark>เบียบเลข DOI ไว้

ขั้นตอนการนำเข้าไฟล์ PDF

1. คลิกที่เมนู File จากนั้นเลือก Import และเลือก File เมื่อต้องการนำเข้าไฟล์ PDF เพียงหนึ่งไฟล์ หรือ เลือกที่ Folder เมื่อ ต้องการนำเข้าไฟล์ PDF ทั้งหมดที่จัดเก็บไว้ในโพลเดอร์



2. กดที่ปุ่ม Choose เพื่อเลือก Drive ที่จัดเก็บ ไฟล์ P<mark>DF หรือโฟลเดอร์</mark>

import File:		Choose	Import Folder:		Choose
Import Cytion:	Reference Manager (RIS)	~		Include files in subfolders Create a Group Set for this import	
Chaptication:	Seguett Ail	v	Import Option:	5CH	~
Text Transistory	No Translation	v	Digilitates:	Import All	~
	Propert	Carcal		Import	Cancel
		-			
		1		1	





3. เลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการ หรือ โฟลเดอร์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open หรือ ปุ่ม OK



5. เลือกรูปแบบการนำเข้าสำหรับรายการข้อมูลอ้<mark>างอิงที่ซ้ำซ้อน ที่ Duplic</mark>ates: จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Import





Import File		? ×		Import Folder	? ×
Import File:	hijacked journal.pdf	Choose		Import Folder:	C:\Users\Bond\Desktop\ไฟล์ประกอบอ ☐ Indude files in subfolders
Import Option:	Import All	~			Create a Group Set for this import
Text Translation:	Import All Discard Duplicates Import into Duplicates Library			Duplicates:	Import All
	Import	Cancel			Discard Duplicates Import into Duplicates Library
				-	
	Duplicates:			1	คำอธิบาย
Import All			บำเ	ข <mark>้าราย</mark> การค้าง	คิงทั้งหมดทกรายการ ไม่ว่ารายการ
			อ้าง	<mark>อิงนั้นจะมีอยู่แ</mark>	เล้วหรือไม่ ใน EndNote Library
Discard Duplicates	S		นำเ	ข้ารายการอ้าง	อิงทั้งหมดทุกรายการ ยกเว้นเฉพาะ
		_	ราย	การอ้างอิงที่มีส	อยู่แล้วใน EndNote Library
Import Into Duplica	ates Library		นำเ	<mark>ข้าราย</mark> การอ้าง	อิงทั้งหมดทุกรายการ แต่หากพบ
			ราย	<mark>การอ้า</mark> งอิงที่มีช	อยู่แล้ว ให้น่ำรายการอ้างอิงที่ซ้ำซ้อนนั้น
			ไปแ	ยกจ <mark>ัดเ</mark> ก็บไว้ใน	I Duplicates Library









<u>การนำเข้าไฟล์ข้อมูลรายการอ้างอิง (Importing Reference Data)</u>

เป็นการนำไฟล์ช้อมูลอ้างอิงที่อยู่ในรูปแบบของ T<mark>ext File (*.txt) หรือ EndNot</mark>e Library (*.enl) เข้าสู่ EndNote Library ซึ่งมี ขั้นตอนดังต่อไปนี้

File	Edit References Groups Too New	ols Window Help	<u> 산</u> 산 원	Import File				? ×
M	Open Library Open Shared Library Open Recent Close Library	Ctrl+O Ctrtl+Shift+O > Ctrl+W		Import File:		Citations.enw	2	Choose
00	Save Save As Save a Copy	Ctrl+S	1	Import Option:	3	EndNote Import	4	~
Ū	Revert Share			Duplicates: Text Translation:	5	Import All No Translation	4	~
	Print Print Preview Print Setup	Ctrl+P F	ile older				Import 6	Cancel
	Compressed Library (.enlx)							
	Exit	Ctrl+Q	_					

- 1. เปิด EndNote Library ที่ต้องการนำเข้าไฟล์ข้<mark>อมูลอ้างอิง จาก</mark>เมนู File เลือ<mark>ก</mark>คำสั่ง Import และ เลือกคำสั่ง File
- 2. คลิกที่ปุ่ม Choose เพื่อเลือกไฟล์จากตำแหน่งที่ตั้งที่จัดเก็บ
- 3. เลือก Import Option ที่เหมาะกับไฟล์ข้อมูลอ้<mark>างอ</mark>ิงที่จะนำเข้า

ประเภทไฟล์	<mark>ค</mark> ำอธิบาย
PDF File OR Folder	ใช้สำหรับการนำเข้ารา <mark>ยการข้อมูลอ้างอิงจา</mark> กไฟล์เอกสาร Full text รูปแบบไฟล์ PDF
EndNote Library	ใช้สำหรับการนำเข้ารายการข้อมูลอ้างอิงจาก EndNote Library อื่น ซึ่งจะอยู่ในรูปแบบไฟล์
	อาทิเช่น My End <mark>Note libary.enl</mark>
EndNote Import	ใช้สำหรับการนำเ <mark>ข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิ</mark> งที่ได้ดาวน์โหลดมาจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่
	ในรูปแบบ EndN <mark>ote</mark> i <mark>mport File เช่น citati</mark> on. <mark>E</mark> NW หรือ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของ
	ห้องสมุด (Librar <mark>y Catalogue) ที่อยู่ในรูปแบบ</mark> Text file เช่น export.txt เป็นต้น
Refer / BibIX	ใช้สำหรับการนำเ <mark>ข้าไฟล์รายการข้อมู</mark> ลอ้างอิงที่ได้ดาวน์โหลดไฟล์ มาจากโปรแกรม Refer /
	BiblX
Tab-Delimited	ใช้สำหรับการนำเ <mark>ข้า</mark> Text File ซึ่งแต่ละเขตข้อมูล (Field) ของแต่ละรายการอ้างอิงจะถูก
	แบ่งแยกด้วย Tab



จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

Reference Manager	ใช้สำหรับการนำเข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่ได้ดาวน์โหลดไฟล์มากจากโปรแกรม
(RIS)	Reference Manage <mark>r, Reference Update, R</mark> eference Web Poster หรือ ไฟล์ที่จัดเก็บใน
	รูปแบบ RIS เช่น s <mark>cience. RIS เป็นต้น</mark>
ISI-CE	ใช้สำหรับการนำเ <mark>ข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่</mark> ได้ดาวน์โหลดไฟล์ มาจากฐานข้อมูล Web of
	Science Core Collection
Multi Filter	เป็น Option พิเศ <mark>ษสำหรับนำเข้าไฟล์ข้อมูลอ้างอิงจากหลายแหล่งหรือฐานข้อมูล</mark>
EndNote generated	ใช้สำหรับการนำเข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่ได้ดาวน์โหลดมาในรูปแบบไฟล์ XML
XML	
Other Filters	ได้สร้าง Filter ที่ห <mark>ลาก</mark> หลาย เพื่อการน <mark>ำเข้าข้อมู</mark> ลที่เหมาะสม หรือ เข้ากันกับไฟล์รายการ
	ข้อมูลอ้างอิงที่ดาว <mark>น์โหลดมาจากฐานข้อมูล</mark> ออ <mark>น</mark> ไลน์ที่อยู่หลากหลายในปัจจุบัน เช่น Journals
	(OvidSP) เป็นต้น

4. เลือกรูปแบบการนำเข้าสำหรับรายการข้อมูลอ้<mark>างอิงที่เหมือนหรือซ้ำกัน</mark>ที่ Duplicates:

Duplicates:	คำอธิบาย
Import All	นำเข้ารายกา <mark>รอ้างอิงทั้งหมด</mark> ทุกรายการ <mark>ไ</mark> ม่ว่าจะมีรายการอ้างอิงนั้นจะมีอยู่แล้วหรือไม่
	ใน EndNote Library
Discard Duplicates	นำเข้ารายการอ้างอิงทั้งหมดทุกรายการ ยกเว้นเฉพาะรายการอ้างอิงที่มีอยู่แล้วใน
	EndNote Library
Import Into Duplicates	นำเข้ารายก <mark>ารอ้างอิ</mark> งทั้งหมดทุกรายก <mark>าร แ</mark> ต่หากพบรายการอ้างอิงที่มีอยู่แล้ว ให้นำ
Library	รายการอ้างอ <mark>ิงที่ซ้ำซ้อนนั้นไปจัดเก็บไว้ใน</mark> Duplicates Library

5. เลือก Text Translation เพื่อช่วยในการกำหนดการแปลงข้อมูลตัวอักษร (text character encoding) ของไฟล์ข้อมูลที่นำเข้า มาใน EndNote Library เป็นไปอย่างถูกต้อง

6. คลิกที่ปุ่ม Import





การนำข้อมูลอ้างอิงที่จัดเก็บใน EndNote Library มาสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography Style)

การนำข้อมูลอ้างอิงมาสร้างตามรูปแบบบรรณาน<mark>ุกรมสามารถแบ่งออกได้</mark> 3 วิธีการสร้างเพื่อการนำไปใช้ได้ดังนี้

- 1. การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดี<mark>ยว (Independence Bibliog</mark>raphy)
- การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และ การสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text)ไปพร้อมกัน ใน ไฟล์เอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
- การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน ในไฟล์เอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point

<u>การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดียว (Independence Bibliography)</u>

1. เลือกรูปแบบบรรณานุกรม หรือ คลิกที่ Select Another Style...



 เลือกรายเอกสารอ้างอิงที่ต้องจาก Endnote Library หากต้องการเลือกมากกว่า 1 รายการขึ้นไป ให้กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ และ คลิกเพื่อเลือกในรายการอ้างอิงอื่นที่ต้องการ คลิกเมาส์ขวา เลือกคำสั่ง Copy Formatted หรือ คลิกที่เมนู Edit และคลิกเลือกที่ Copy Formatted

• @	Author	Year	Title	Rating Journal	Last Up
00	Conley, Tom M.	2015	24 - Improving Organizational Perf.	Pacard Summany	
00	Büyüközkan, Gülçin; Kayakutlu, Gülgün	2015	Assessment of lean manufacturing .	New Reference	ug
00	Emma Jayne Dinsdale; David Bennett	2015	Benefits; drawbacks and boundarie	Edit References	ug
00	Vasileios Ismyrlis; Odysseas Moschidis;	2015	Critical success factors examined in	Move References to Trash	ug
00	Eduardo Gadotti Martins; Edson Pinheir	2015	Developing a quality management s.	Add References To	, <mark>u</mark> g
0 @	Eduardo Gadotti Martins; Edson Pinheir	2015	Developing a quality management s	Copy References To	, <mark>ug</mark>
00	S. Vinodh; T. Selvaraj; Suresh Kumar C	2015	Development of value stream map f.	E-mail Reference	ug
00	Fatma Pakdil; Karen Moustafa Leonard	2015	The effect of organizational culture .	Remove References From Group	ug
00	Molina-Azorín, Jose F.; Tarí, Juan José;	2015	The effects of quality and environm.	Cut	ug
00	Cetindere, Aysel; Duran, Cengiz; Yetise	2015	The effects of total quality manage	Сору	ug
0 @	Azilah Kasim	2015	Environmental management system	Copy Formatted	ug.
00	Debby Willar; Vaughan Coffey; Bamban	2015	Examining the implementation of I		ug
00	Lachance, Paul	2015	Focus on four strategies for a 'Supe.	Mark as Read	ug
• @	Vikram Sharma; Amit Rai Dixit; M	2015	Impact of lean practices on per	Mark as Unread	۸ug
00	Topalović, Snežana	2015	The Implementation of Total Qualit.	Rating	⇒ <mark>.</mark> ug
•	Bradley, James R.	2015	Improving business performan	Show All References	No
00	Hartini, Sri; Ciptomulyono, Udisubakti	2015	The Relationship between Lean and.	Show Selected References	۰. pr-
00	Chen, Z. X.	2015	The relationships among JIT, TQM .	Hide Selected References	ug
00	Chen, Z. X.	2015	The relationships among JIT, TQM .		ug
00	Zhixiang Chen	2015	The relationships among JIT, TQM .	File Attachments	(ug
00	Cho, Young Sik	2015	The relationships between manager.	PDF Viewer	(ug
00	Jabbour, Ana Beatriz Lopes de Sousa; J	2015	Reprint of "Quality management, e	Find Full Text	í ug
00	Warcup, Robert	2015	Successful paths to becoming a lea	ring Reference Opdates	, lug
-				UNL	

 เปิดโปรแกรมที่ต้องการนำรูปแบบบรรณานุกรมมาใช้เช่น Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Notepad เป็นต้น จากนั้นให้กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ และกดที่ ตัว V หรือ Ctrl V





<u>การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน</u>

<u>ในเอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word</u>

การแทรกการอ้างอิงขณะพิมพ์งานต้นฉบับบนโป<mark>รแกรม Microsoft Word</mark> สาม</mark>ารถทำได้ 3 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 เริ่มต้นการแทรกรายการอ้างอิงจากโ<mark>ปรแกรม Micro</mark>soft Word

- 1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word และ เปิด หรือ สร้างไฟล์ที่ใช้ในการเขียนเอกสารต้นฉบับ
- กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการเอกสารอ้างอิง



เปิด EndNote Library ที่มีจัดเก็บข้อมูลอ้างอิงที่ต้องการ ค้นหารายการที่ต้องการแทรกรายการอ้างอิงตามตำแหน่งที่เลือกไว้
 ใน Microsoft Word จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำสั่ง Insert Citation จากโปรแกรม EndNote

 Q EndNote X8 - [Lean Koi1] Q File Edit ≥rences Group: 	; Tools	Window Help	กดเพื่อแทรกรายการเอกสารอ้างอิงใน	
🛅 🔇 💽 👌 ¾ 6th		- 6 ⊑ Q 2 2 2 0 0		ow
My Library	• @	Author	V	
All References (113)	0 0	Conley, Tom M.	Insert a citation for each selected reference. You can insert up to 250	
Osync Status	00	W.M. To; Margaret N.F. Tang	consecutive citations.	
Becently Added (0)	00	Harris, Daniel Carl	2012 The adoption of lean operations an	
I Infiled (77)	○ @	Shannon Flumerfelt; Anna Bella Siriban	2012 Are agile and lean manufacturing s	.
	0			



4. รายการอ้างอิง (citation) ก็จะแทรกตรงตามตำแหน่งในเนื้อหาที่ได้เลือกไว้ก่อนหน้า และจัดทำรายการบรรณานุกรม

(Bibliography) ไปพร้อมกันด้วยที่ส่วนล่างของเอ<mark>กสารดังรูป</mark>











วิธีที่ 2 เริ่มต้นการแทรกจากโปรแกรม Endnote

1. เลือกรายการเอกสารอ้างอิงที่ต้องการ จาก EndNote Library หากต้องการเลือกรายการอ้างอิงมากกว่า 1 รายการ ให้กด Ctrl

้ค้างไว้ และนำเมาส์ไปเลือกรายการอื่นที่ต้องการใน EndNote Library

References AP/	เลีย	ากราย		รให้กด Ctrl ค้างไว้และ	คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
	^	• @	Author	Year	Title
nces (11	13)	0 0	Conley, Tom M.		24 - Improving Organizational Perf
1 ((1)	○ @	W.M. To; Margaret N.F. Tang	2014	The adoption of ISO 14001 environ
-	(1)	0 0	Harris, Daniel Carl	2012	The adoption of lean operations an
16	(1)	0 0	Shannon Flumerfelt; Anna Bella Siriban	2012	Are agile and lean manufacturing s
	(0)	○ @	Samia Hariz; Lylia Bahmed	2013	Assessment of environmental mana
lagea	(0)	○ Ø	Büyüközkan, Gülçin; Kayakutlu, Gülgün	2015	Assessment of lean manufacturing

2. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการอ้างอิ<mark>งใน</mark> Microsoft Word

		-11-117						_	
	กัญชา [Co	ompatibility	Mode] - Wor	d					
LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW	EndNote X8								
ew 🔹 16 🕞 A^ A A A a 🗧 🚷 🗄 🗧 🗄 🗧 🗧 🚝	21 ¶	AaBbCcL	AaBbC	AaBbCcI	AaBbCc]	AaBbCcD	AaBbC	AaBbCcl	I AaBbC
- abc X₂ X² A - 2 × A - ≡ ≡ ≡ ≣ ‡≡ -	≛ - 🗄 -	Emphasis	Heading 1	1 Normal	Strong	Subtitle	Title	¶ No Spac.	Subtle Er
Font 🕞 Paragraph	G					St	yles		
	3	3	1	4 · · ·		5		6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	<u>มาริฮัว</u>	<u>หา (M</u>	Iarijuan	<u>1a)</u>					
Marijuana should be le	gal or illeg	al = ña	ุชาควรท์	1จะถูกก <i>ะ</i>	ฎหมายห	เรือผิดกมู	ฎหมาย		
			ตำแหน่ง	ที่ต้องการ	าแทรกรา	ยการเอก	สารอ้างข	δa	
เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืช	เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามวรควีดาณทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนันแล้วกัญชาจึงอยู่								จึงอยู่
คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ นี	ไอกญชาอยู่"	ได้ในทุเ	กๆสังคม	ม กัญชา	เป็นพืช	ล้มลุกจำ	พวกหญ้	าขึ้นได้ง่	ายใน
เขตร้อน ลำค้นสูงประมาณ 2-4 ฟุต ลักษณะใบจะแยกออกเป็นแฉกประมาณ 5-8 แฉก คล้ายใบมันสำปะหลัง ที่ขอบ									
				-	et.				_





3. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Insert Selected Citation จากรายการในเมนู Insert Citation

FILE HOME INSERT D	ESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES	MAILINGS REVIEW	EndNote X8
Co to EndNote	Style: APA 6th 🔻	Categorize References -	Export to EndNote
Insert	Update Citations and Bibliography	🔝 Instant Formatting is On 👻	Preferences
Incert Citation	Bibliography	5	Tools
PQ Insert Selected Citation(s)	X	1	e a a practa a
Insert Note	คลิกที่ปุ่ม Insert S	elected Citation (s)	
Insert <u>F</u> igure			

4. รายการอ้างอิงก็จะแทรกในเนื้อหา และจัดทำรายการบรรณานุกรมไปพร้อมกันด้านท้ายของเอกสารดังรูป





วิธีที่ 3 ทำการแทรกรายการอ้างอิงด้วยคำสั่งที่แท็บ EndNote X8 Add-in บนโปรแกรม Microsoft Word

- 1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word และ เปิด หรือ <mark>สร้างไฟล์ที่ใช้ในการเขียนเอก</mark>สารต้นฉบับ
- 2. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการอ้างอิง



3. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Insert Citation จากรายการในเมนู Insert Citation





3. พิมพ์ข้อมูลอ้างอิง เช่น ปีที่พิมพ์ คีย์เวริด์ หรือ ชื่อผู้แต่งในช่อง และ คลิกที่ปุ่ม Find จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการ และกดที่

ปุ่ม Insert

EndNote X	8 Find	& Insert My References พิมพ์บางส่วนข้อมูลอ้างอิงที่ต้องการ
lean		Find สืบค้นใน EndNote Library เช่น ปีที่
Author Abdelhadi Adi	Year 2012 2000 2016 2001	Title Lean knowledge work (applying lean production producting producting producting pr
Anano Arlbjørn Arumu Beleko	2008 2013 2012 2014	Evidence of lean manufacturing systems using the PROMETHEE Evidence of lean: a review of international peer-reviewed journal articles Observation: a Lean tool for improving the effectiveness of Lean Six Sigma The impact of lean methods and tools on the operational performance of manufacturing organisations
Bhamu Bhasin Bicking Bortolotti Bradley	2014 2013 2015 2016 2015	Lean manufacturing: literature review and research issues Impact of corporate culture on the doption of the Lean principles Toyota Production System (TPS) The ves-In-Action and Lean Implementation Theories-In-Action: A Contras Internationalisation of Lean Manufacture: The Influence of Environmental Conditions Improving business performance with le
	เลือก เลือก	ารายการเอกสารอ้างอิงที่ต้องการ มากกว่า 1 รายการให้กด Ctrl ค้างไว้และ ารายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Insert
Library:		Insert I Cancel Help 56 items in list

3. รายการอ้างอิงก็จะแทรกในเนื้อหา และจัดทำรายการบรรณานุกรมไปพร้อมกันด้านล่าวของเอกสารดังรูป

<u>มาริฮัวนา (Marijuana)</u>

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึง อยู่กู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ <mark>(Adi, 2001; Arlbjørn & Freytag, 2013; Belekoukias, Garza-Reyes, &</mark> Kumar, 2014) เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้นได้ง่ายในเขตร้อน ลำด้นสูง ประมาณ 2-4 ฟุต ลักษณะใบจะแยกออกเป็นแฉกประมาณ 5-8 แฉก คล้ายใบมันสำปะหลัง ที่ขอบใบทุกใบจะมี



Adi, C. (2001). Lean Manufacturing. In Manufacturing Handbook of Best Practices (pp. 169-203): CRC Press.

Arlbjørn, J. S., & Freytag, P. V. (2013). Evidence of lean: a review of international peerreviewed journal articles. *European Business Review*, 25(2), 174-205. doi:doi:10.1108/09555341311302675

Belekoukias, I., Garza-Reyes, J. A., & Kumar, V. (2014). The impact of lean methods and tools on the operational performance of manufacturing organisations. *International Journal of Production Research*, 52(18), 5346.

* ทั้งนี้การแทรกรายการอ้างอิง (Citation) ใน<mark>วิธีที่ 3</mark> นี้ จากปุ่ม Insert <mark>สา</mark>มารถเลือกเปลี่ยนการแสดงรูปแบบการ

้อ้างอิงในเนื้อหา (Citation in Text) ได้หลายรูปแ<mark>บบ ดังตัวอย่าง ขอ</mark>งรูปแบบ APA 6th

1. คลิกที่ปุ่มเปิดรายการแสดงรูปแบบในแบบต่างๆ ดังนี้

lean		Find							
Author	Year	Title	nrk)						
	2012	Lean Manufacturing	uky .						
Abdelhadi	2016	Using lean manufacturing as service quality benchmark evaluation measure	e						
Adi	2001	Lean Manufacturing							
Anand	2008	Selection of lean manufacturing systems using the PROMETHEE							
Arlbjørn	2013	Evidence of lean: a review of international peer reviewed journal articles							
Arumu	2012	Observation: a Lean tool for improving the effectiveness of Lean Six Signa	a						
Beleko	2014	The impact of lean methods and tools on the operational performance of n	manufacturing organisations						
Bhamu	2014	Lean manufacturing: literature review and research issues							
Bhasin	2013	Impact of corporate culture on the adoption of the Lean principles							
Bicking Bestelet	2015	Toyota Production System (TPS) Theories-In-Action and Lean Implemental	tion Theories-In-Action: A Contras						
bortolotti Bradlev	2016	Internationalisation of Lean Manufacturing: The Influence of Environment.	ai Conditions						
	Ins	ert							
	Inse	ert & Display as: Author (Year)							
		nsert & Exclude Author							
	Inse	ert & Exclude Author							
	Inse Inse	ert & Exclude Author ert & Exclude Year							
	Inse Inse Inse	ert & Exclude Author ert & Exclude Year ert in Bibliography Only							
	Inse Inse Inse	ert & Exclude Author ert & Exclude Year ert in Bibliography Only	Insert Cancel Help						
brary:	Inse Inse Inse	ert & Exclude Author ert & Exclude Year ert in Bibliography Only	Insert Cancel Help						
brary:	Inse Inse Inse	ert & Exclude Author ert & Exclude Year ert in Bibliography Only	Insert Insert Insert & Display as: Author (Year)						
brary:	Inse Inse Inse	ert & Exclude Author ert & Exclude Year ert in Bibliography Only	Insert Cancel Help Insert Insert & Display as: Author (Year) Insert & Exclude Author						
brary:	Inse Inse Inse	ert & Exclude Author ert & Exclude Year ert in Bibliography Only	Insert Cancel Help Insert Insert & Display as: Author (Year) Insert & Exclude Author Insert & Exclude Year						

รูปแบบที่ 1 Insert & Display as: Author (Year) หมายถึง แสดงรายการอ้างเป็นแบบ ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์)

<u>มาริฮัวนา (Marijuana)</u>

<u>Marijuana_should</u> be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

Adi (2001) ป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเดิบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้ว กัญชาจึงอยู่คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้า

รูปแบบที่ 2 Insert & Exclude Author หมายถึง แทรกการอ้างอิงเฉพาะปีที่พิมพ์ โดยไม่แสดงชื่อผู้แต่ง

<u>มาริฮัวนา (Marijuana)</u>

<u>Marijuana_should</u> be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่ คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆ<mark>ประเทศ (2001)</mark> เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้น

รูปแบบที่ 3 Insert & Exclude Year หมายถึง แทรกการอ้างอิงเฉพาะชื่อผู้แต่งโดยไม่แสดงปีที่พิมพ์

<u>มาริฮัวนา (Marijuana)</u>

<u>Marijuana should</u> be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่ คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆ<mark>ประเทศ (Adi)</mark> เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้นได้



รูปแบบที่ 4 Insert in Bibliography Only หมายถึง ไม่มีการแทรกการอ้างอิงในเนื้อหา จะทำเฉพาะรายการ เอกสารอ้างอิง (Bibliography) เท่านั้น

มาริฮัวนา (Marijuana)

Marijuana_should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่ ถู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆ<mark>ประเทศ เ</mark>มื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้นได้ง่าย

REFERENCES

Adi, C. (2001). Lean Manufacturing. In *Manufacturing Handbook of Best Practices* (pp. 169-203): CRC Press.

Anderson, G. M. (2004). : Of Many Things. : America v. 190 no. 20 (June 21-28 2004) p. 2(SN: 0002-7049).







การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง (Cited Page) ทั้งนี้การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง ขึ้นอยู่รูปแบบบรรณานุกรมที่ใช้ ว่าได้ กำหนดเขตข้อมูลส่วนอ้างอิงเลขหน้าไว้ในรูปแบบหรือไม่ เช่น APA 6th ได้เพิ่มเขตข้อมูลสำหรับอ้างเลขหน้าไว้ จึง สามารถใส่เลขหน้าที่อ้างอิงได้ โดยมีขั้นตอน<mark>ดังนี้</mark>

1. เลือกตำแหน่งรายการอ้างอิงที่ต้องการอ้างเล<mark>ขหน้า (Cited Pag</mark>e)

<u>มารฮวนา (Marijuana)</u>
<u>Marijuana_should</u> be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย
ตำแหน่งที่ต้องการแทรกเลขหน้าอ้างอิง (cited page)
เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเดิบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่
คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ <mark>(Adi, 2001)</mark> เมื่อก ^{ุ่} ญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้า

2. คลิกที่แท็บ EndNote X8 และคลิกที่แท็บ Edit & Manage Citation (s)







3. พิมพ์เลขหน้าที่อ้างอิง เช่น อ้างหน้า 9 หรือ อ้างหน้า 9, 12 เป็นต้น ในช่อง Page

EndNote X8 Edit & Manage Citat	ions			\times	
Citation	Count	Library		^	
(Adi, 2001)					
🛧 🖶 Adi, 2001 #59	1	Lean Koi1	Edit Reference 🕴 👻		
(Borden, 2007)					
1 Borden, 2007 #98	1	Traveling Library	Edit Reference 🕴 🔻		
(Buzzell, 2007)					
1 Buzzell, 2007 #99	1	Traveling Library	Edit Reference 🕴 👻		
(Tesoriero, 2007)					
Tesoriero, 2007 #97	1	Traveling Library	Edit Reference 🗆 👻		
(Anderson, 2004)		Travalia a Likasawa	Edit Deferrers 1 -		
1 Anderson, 2004 #96	1	Traveling Library	Edit Reference •	×	
Edit Citation Reference					
Formatting: Default	~				
Prefix:					
Cuffere					
Suffix:				-	
Pages: 9					
Totals: 14 Citation Groups, 14 Citatio	ns, 14Refere	ences			
		<u> </u>	<u>าริฮัวนา (Marijuana)</u>	<u>)</u>	
Mariju	ana sh	ould be legal or	illegal = กัญชาควรที่จะ	ະຄູກກฎາ	หมายหรือผิดกฎหมาย
เป็นที่ทราบกั	นดีว่ากัถุ	มูชาเป็นพืชที่เกิ ดเ	และสามารถเติบโตได้ดี	ในทุกๆ	พื้นที่ของโลก คังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่
ค่กับสังคบของบบนย์ใ	บทกตา	ไร≃เทศ <mark>(∆สi_20</mark>	01 n 9) เบื่อกักเชาอยู่ไ	ด้ใบทอง	าสังคน กัญหาเป็นพืชส้นลกจำพาก
ถูกอสาทการ เป็นอาการ	ամուլը		or, P. 2) เมอกเย็บ 100 เ		16.4.19 เหมือง (การการการกับ (ก. 14.3) 1



การแทรกรูปภาพ (Insert Figure)

1. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรูปภาพใน Mi<mark>cro</mark>soft Word

จักรยานโบราณ
ในช่วงทศวรรษนี้ หลายคนได้หันกลับมามองหาสิ่งของที่เใช้กันโดยทั่วไปในอดีต แต่ปัจจุบันนั้น
สิ่งของเหล่ากลับเลือนหายไปตามเวลา อย่างเช่น <mark> จักรยานโบราณ</mark>
ตำแหน่งที่ต้องการแทรกรูปภาพ

2. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft W<mark>ord คลิกเลือกที่ Insert F</mark>igure

FILE	HOME	INSERT	DESI	GN	PAGE LAYOUT	REFERENCES	MAILINGS	REVIEW	V	EW	EndNote X8
77	💿 Go to En	dNote		Style:	ACS	Ŧ	🕼 Categorize	e References *		🗐 Ex	port to EndNote
Lacart	🙄 Edit & M	lanage Citati	on(s)	E, Up	date Citations and	d Bibliography	🔝 Instant Fo	rmatting is On	Ŧ	₽P	references
Citation •	🕞 Edit Libra	ary Reference	e(s)	ER Co	nvert Citations an	d Bibliography 🔻				1	elp
🛛 🗷 Inser	t <u>C</u> itation					Bibliography			G.		Tools
😨 Inser	t <u>S</u> elected Ci	itation(s)									
🗊 Inser	t <u>N</u> ote				ดดิกที่ เกณ	ort Figure					
R Inser	t <u>F</u> igure	_			mailminse	entrigure					
									-		







 พิมพ์คำที่ปรากฏอยู่ในส่วนคำอธิบายรูปภาพ (caption) เพื่อค้นหารายการอ้างอิงที่เกี่ยวกับภาพ และคลิกที่ปุ่ม Find เมื่อพบ รายการอ้างอิงของรูปภาพที่ต้องการ ให้เลือกและคลิกที่ปุ่ม Insert

EndNote X8 Find Figure(s)		>
จักรยาน	✓ Find	
Author Year Title จิรวัฒน์ 2559 จักรยานโบราณ	Caption จักรยานโมราณ	
	พิมพ์คำค้นที่ปรากฏอยู่ในส่วนคำอธิบ Find จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการแล	ายภาพ (caption) และ คลิกที่ปุ่ม ละคลิกปุ่ม Insert
1		Insert Cancel Help

4. รูปภาพจากปรากฏที่รายการรูปภาพ พร้อมค<mark>ำอธิบายรูปภาพ</mark>







การลบรายการรูปภาพที่แทรกออกจากไฟล์งานต้นฉบับใน Microsoft Word

1. เลือกรูปที่ต้องการลบโดยการไฮไลท์ที่ (Figure<mark>) หรือ (รูปที่) และกด De</mark>lete หรือ Backspace จากคีย์บอร์ด



2. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft W<mark>ord คลิกเลือกที่ Update Cit</mark>ation and Bibliography เพื่อลบรูปออก

FILE	HOME	INSERT	DESI	GN	PAGE LAYOUT	REFERENCES	MAILINGS	REVIEW	VIE	W	EndNote X8
Insert	Go to EndNote Go to EndNote Edit & Manage Citation(s) rt			Style: ACS Update Citations and Bibliography			Image: Categorize References ▼ Image: Categorize References ▼ Image: Instant Formatting is On ▼ Image: Categorize References ▼			¶Ш Exq т Ри О на	port to EndNote eferences
Citation *	Citation	ns	.(3)	-		Bibliography			G.	•	Tools





การแก้ไข การแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม หรือ การลบรายการอ้างอิงที่แทรกผิดรายการ

เลือกตำแหน่งรายการอ้างอิงที่ต้องการทำการแทรก หรือ ลบการอ้างอิง

มาริฮัวนา (Marijuana)
<u>Marijuana_should</u> be legal or illegal = กัญช <u>าควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย</u>
ตำแหน่งที่ต้องการแทรกหรือลบรายการอ้างอิง (citation)
เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที <mark>้เ</mark> กิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่
คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ <mark>(Adi, 2001)</mark> เมื่อกุ่ญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้า

2. คลิกที่แท็บ EndNote X8 และคลิกที่แท็บ Edit & Manage Citation (s)



คลิกที่ลูกศรที่ Edit Reference ที่ตรงกับรายการอ้างอิงที่ต้องการแก้ไข เพื่อเปิดรายการคำสั่งต่างๆ เลือก Remove Citation
 เมื่อต้องการลบรายการอ้างอิงนี้ออก หรือ เลือก Insert Citation เมื่อต้องการแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK

Citation	Count	Library	^	
(Adi, 2001, p. 9)				
👚 🖶 Adi, 2001 #59@9	1	Lean Koi1	Edit Reference	
(Borden, 2007)			Edit Library Reference	
1 Borden, 2007 #98	1	Traveling Library	Find Reference Undates	
(Buzzell, 2007)			This reference opustes	
🟦 🞍 Buzzell, 2007 #99	1	Traveling Library	Remove Citation	
(Tesoriero, 2007)			Insert Citation	
Tesoriero, 2007 #97	1	Traveling Library	Hadde Gran Mallham	
(Anderson, 2004)			Update from My Library	
Anderson, 2004 #90	-	maveling clonary		
Edit Citation Reference				
Formatting: Default	~			
Drofivi				
Prenz.				
Sumx:				
Pages: 9				
Tools -		OK	Cancel Help	





การเปลี่ยนการแสดงรูปแบบการอ้างอิง (citation) และ รูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography)

1. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft Word <mark>คลิกเลือกรายการรูปแบ</mark>บบรรณานุกรมที่ Style

w		5 - ∂	Ŧ								ก้ญชา [Comp
F	ILE	HOME	INSERT	DESIGN	PAGE LAYOUT	REFERENCES	MAILI	NGS	REVIEW	VIEW	EndNote X8
Þ	2	💿 Go to End	dNote	Style:	APA 6th	*	🚺 Cat	egorize R	eferences *	te E	kport to EndNote -
ln Cita	nsert ation -	Edit Colvia	iry Reference(s	;) [2	Convert Citations ar	nd Bibliography -		คลิกเข	งื่อเลือกเ	เสดงราย	ยการรูปแบบ
		Citation	15			Bibliography					

2.เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ หากไม่พบชื่อรูปแบบที่ต้องการ ให้คลิกที่ Select Another Style และ เลือกรูปแบบ จากนั้นคลิกที่ OK

Style: APA 6th	EndNote X8 Styles
Update Citations and Bibliography	
🕰 Convert Citations and Bibliography 🗸	Name Category
APA 6th 📕 🔽	AAA Style Guide Anthropology
Select Another Style	AAG Style Guide Geography
ACS	Accounting Review Accounting
ACS BOND	Accounts Chemical Chemistry
Annotated	ACS Chemistry
APA 6th	ACS BOND Chemistry
APA 6th KU	Acta Biomaterialia Bioscience
Author-Date	
Chicago 16th Author-Date	OK Cancel Help
Chicago 16th Footnote	Showing 510 styles from C:\Program Files (x86)\EndNote X8\Styles
Chicago 16th Footnote Bond	
MHRA (Author-Date)	
Numbered	
Show All Fields	
Turabian 8th Footnote	
Vancouver	
Vancouver Bond	







<u>การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และพร้อมการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ใน</u>

<u>เอกสารต้นฉบับ โดยใช้บนโปรแกรม Microsoft Power Point</u>

การแทรกรายการอ้างอิง (Citation) ในเนื้อหา<mark>ข้อมูลการนำเสนอ</mark>

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Power Point และ เป<mark>ิด หรือ สร้างไฟล์การนำเสนอ</mark>

2.คลิกเพื่อเลือกรูปแบบบรรณานุกรมจากรายการ หรือ หากไม่ปรากฏรูปแบบที่ต้องการ ให้คลิกที่ Select Another Style บน แท็บ EndNote X8



3. กำหนดตำแหน่งเนื้อหาที่ต้องการแทรกรายกา<mark>รเอกสารอ้างอิงบน Slide</mark> ที่ต้องการ

ดัชนีชี้วัดคุณภาพวารสารเพื่อการตีพิมพ์ การจัดแบ่งตัวชี้วัดคุณภาพของวาสาร สามารถแบ่งออกตามลักษณะ รูปแบบวิธีประเมินได้ดังนี้ (ต่อ) ชี้วัดคุณภาพของวารสาร โดยให้ความสำคัญในเรื่องความสัมพันธ์กันระหว่าง ้จำนวนบทความที่ตีพิมพ์กับจำนวนการอ้างอิงบทความของวารสารได้ถูก ้นำไปใช้ในวงวิชาการหรือไม่ และถูกกนำไปใช้อย่างไร ปริมาณบทความที่ ้วารสารตีพิมพ์ออกมามากๆต่อปี ไม่ได้หมายความว่าวารสารนั้นมีคุณภาพ ดีกว่าวารสารที่ตีพิมพ์น้อยกว่าครึ่ง 4 ดัชนีชี้วัดที่นิยม คือ h-inde ดำแหน่งที่ต้องกา





4. การแทรกรายการอ้างอิงด้วย EndNote สามารถเลือกแทรกการอ้งงอิงได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 คลิกที่แท็บ Endnote X8 เลือก Insert Citation



พิมพ์ข้อมูลอ้างอิง เช่น ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ เป็นต้น <mark>ที่ต้องแทรกในเนื้อหาของการ</mark>นำเสนอในช่องคำค้น จากนั้นคลิกปุ่ม Find เลือก รายการอ้างอิงที่ต้องการ มากกว่า 1 รายการกด Ctrl ค้างไว้ คลิกเลือกรายการ และ คลิกที่ปุ่ม Insert

EndNote Find & Ins	ert My Citations	×
journal	- Find	
Author	Year Title	
García Conzález-Pereira	2012 On first quartile journals which are not of highest impact	
1. พิมพ์ขัช ในช่องใส่เ 2. เลือกรา 3. คลิกที่บ	เมูลอ้างอิง เช่น คำสำคัญในชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ หรือ ชื่อผู้แต่ง กำค้น และคลิกที่ปุ่ม Find ยการอ้างอิงที่ต้องการ ุ่ม Insert	9
Reference Type: Jou Record Number: 3 Author: Gar Ro Fdd Ma Year: 20: Title: On Journal: Sci Volume: 90 Issue: 3 Pages: 92:	rnal Article cía, J. A. Iriguez-Sánchez, Rosa iz-Valdivia, J. tinez-Baena, J. 2 first quartile journals which are not of highest impact entometrics	
	3 <u>I</u> n	sert Cancel Help





จะแสดงรายการอ้างอิง (citation) ตามรูปแบบที่เลือกไว้ เช่น รูปแบบ APA 6th



วิธีที่ 2 เลือกรายการอ้างอิงจาก EndNote Library ก่อน และ แทรกรายการอ้างอิงใน Power Point ภายหลัง เลือกรายการอ้างอิงจาก EndNote Library มากกว่า 1 รายการขึ้นไป กด Ctrl ค้างไว้ และ คลิกเลือกรายการที่ต้องการ

• @	Author	Year	Title
•	García, J. A.; Rodriguez-Sánchez,	2012	On first quartile journals which are not of highest impact
•	González-Pereira, Borja; Guerrero	2010	A new approach to the metric of journals' scientific presti
0	Mearns, Linda O.	2002	Climatic Change and Variability
0	Paley, Norton	2002	Marketing Strategy Desktop Guide





3. กำหนดตำแหน่งเนื้อหาที่ต้องการแทรกรายการเอกสารอ้างอิงบน Slide ที่ต้องการ



4.คลิกที่แท็บ Endnote X8 เลือก Insert Selected Citation









การแทรกรายการส่วนการอ้างอิง (Reference) เพื่อสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรมที่ Slide สุดท้าย คือส่วนรายการ

เอกสารอ้างอิง สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

วิถีที่ 1 Insert Reference

เปิดสไลด์ที่ใช้ในสำหรับการสร้างรายการเอกสาร<mark>อ้างอิง</mark>



คลิกที่แท็บ Endnote X8 เลือกรูปแบบบรรณานุ<mark>กรม เช่น APA 6th จาก style แ</mark>ละคลิกที่ Insert Reference







พิมพ์ข้อมูลอ้างอิง เช่น ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ เป็นต้น ที่ต้องแทรกในเนื้อหาของการนำเสนอในช่องคำค้น จากนั้นคลิกปุ่ม Find เลือก รายการอ้างอิงที่ต้องการ มากกว่า 1 รายการกด Ctrl ค้างไว้ คลิกเลือกรายการ และ คลิกที่ปุ่ม Insert

EndNote Find & I	nsert My Citati	ons				×
journal		✓ Find	1			
Author	Year	Title				
García González-Pereira	2012 2010	On first quartile journals wh A new approach to the met	hich are not of highest impact ric of journals' scientific prestige:	The SJR indicator	2	
1. พิมพ์ ในช่องใเ 2. เลือก 3. คลิกที	ข้อมูลอ้างซึ ส่คำค้น แล รายการอ้าง ปุ่ปุ่ม Inseri	อ้ง เช่น คำสำคัญใน่ ะคลิกที่ปุ่ม Find งอิงที่ต้องการ t	ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ หรือ	ชื่อผู้แต่ง		
Reference Type: Record Number: Author: Year: Title: Journal: Volume: Issue: Pages:	Journal Article 3 García, J. A. Rodriguez-Sánch Edez-Valdivia, J. Martinez-Baena, 2012 On first quartile ; Scientometrics 90 3 925-943	hez, Rosa J. journals which are not of high	nest impact			*
				3 Insert	Cancel	Help

จะแสดงรายการอ้างอิง (Reference) ตามรูปแบบที่เลือก เช่น รูปแบบ APA 6th

	บรรณานุกรม	AL O
García, J. A., Ro (2011). On first o 90(3), 925-943. o	driguez-Sánchez, R., <u>Fdez</u> -Valdivia, J quartile journals which are not of high doi:10.1007/s11192-011-0534-3	., & Martinez- <u>Baena,</u> J. est impact. <u>Scientometrics</u> ,
González-Pereira approach to the 1 <i>of Informetrics, 4</i>	a, B., Guerrero- <u>Bote</u> , V. P., & Moya-A netric of journals' scientific prestige: 4(3), 379-391. doi:10.1016/j.joi.2010.0	nnegón, F. (2010). A new The SJR indicator. <i>Journal</i>)3.002




วิธีที่ 2 เลือกรายการอ้างอิงจาก EndNote Library ก่อน (Insert Selected Reference (s)) และ แทรกรายการอ้างอิง

ໃນ Power Point Insert Selected Refe<mark>rence (s)</mark>

้เลือกรายการอ้างอิงจาก EndNote Library มาก<mark>กว่า 1 รายการกด Ctrl ค้างไว้</mark> และ คลิกเลือกรายการที่ต้องการ

0		Author	Year	Title
	Ð	García, J. A.; Rodriguez-Sánchez,	2012	On first quartile journals which are not of highest impact
		González-Pereira, Borja; Guerrero	2010	A new approach to the metric of journals' scientific presti
(D	Mearns, Linda O.	2002	Climatic Change and Variability
0	0	Paley, Norton	2002	Marketing Strategy Desktop Guide

้กำหนดตำแหน่งที่ต้องการสร้างรายการอ้างอิง ในสไล<mark>ด์นำเสนอ</mark>



คลิกที่แท็บ Endnote X8 เลือกรูปแบบบรรณานุกรม เช่น APA 6th และคลิกที่ Insert Selected Reference (s)







การแก้ไข การแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม หรือ การลบรายการที่อ้างอิงทั้ง Citation และ Reference (s) ที่แทรกผิด

รายการบน Microsoft Power Point

1. เลือกรายการอ้างอิง ที่ต้องการลบโดยการ Hi<mark>ghlight ข้อมูลทั้งหมดขอ</mark>งรายการนั้น

ส่วนการอ้างอิงในเนื้อหา (Citation)



ส่วนรายการบรรณนุกรม หรือ รายการเอกสารอ้างอิง (Reference)

• García, J. A., Rodriguez-Sánchez, R., <u>Fdez-Valdivia</u>, J., & Martinez-Baena, J. (2011). On first quartile journals which are not of highest impact. <u>Scientometrics</u>, 90(3), 925-943. doi:10.1007/s11192-011-0534-3
• González-Pereira, B., Guerrero-<u>Bote</u>, V. P., & Moya-<u>Anegón</u>, F. (2010). A new approach to the metric of journals' scientific prestige: The SJR indicator. Journal of Informetrics, 4(3), 379-391. doi:10.1016/j.joi.2010.03.002

2. กดที่ Delete หรือ Backspace เพื่อลบรายการอ้าง<mark>อิงที่เลือกตามข้อ 1</mark>





การสำรองข้อมูลแบบ Compressed Library

Compressed Library คือ การสำรองข้อมูล (Backup) EndNote Library อีกหนึ่งรูปแบบ ซึ่งไฟล์ EndNote Library.enl และ ไฟล์ EndNote Library.DATA จะรวมเข้าด้วยกันและสร้างไฟล์ขึ้นชื่อ EndNote Library.enlx

การสร้างไฟล์ Compressed Library มีขั้นตอนใ<mark>นการสร้างดังนี้</mark>

	EndNote X8 - [Jirawat STOU] File Edit References Groups	Tools Window Help	·2 ·2 ·2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 ·	Quick Search
Μ	Open Shared Library	Ctrtl+Shift+O	Year	Title
E	Open Recent	>	2012	Α
3	Close Library	Ctrl+W		
••	Save Save As Save a Copy Revert Share	Ctrl+S	Compressed Library (.enlx) Create Create Create Email	x
	Export Import	>	All References in Library: Jirawat STOU.en	
	Print Print Pre 2	Ctrl+P	 ◯ Selected Reference(s) ◯ All References in Group/Group Set: บทความวิจัย 	
	Exit	Ctrl+Q	6 Next	Cancel

- 1. เปิด EndNote Library
- 2. จากเมนู File ให้เลือกที่ Compressed Library (.enlx)

3. เลือก Create เพื่อสร้างไฟล์และจัดเก็บหรือเซฟไฟล์ไว้ใน Computer Drive หรือ เลือก Create & Email เพื่อสร้างไฟล์และ

้จัดเก็บ หรือ เซฟไฟล์ไว้ที่Computer Drive และส่<mark>งไฟล์ไปทางอีเมลด้วย</mark>







4. เลือกที่ With File Attachments เมื่อต้องการสร้างไฟล์ Compressed Library พร้อมด้วยไฟล์แนบของรายการอ้างอิง

หรือ เลือกที่ Without File Attachments เมื่อต้อ<mark>งการสร้างไฟล์ Compres</mark>sed Library เฉพาะข้อมูลรายการอ้างอิงอย่างเดียว ไม่รวมไฟล์ที่แนบไว้



- 5. เลือกรายการข้อมูลอ้างอิง (Reference) ที่ต้อ<mark>งการสร้าง ที่ Compress</mark>ed Library ดังต่อไปนี้
 - O All References in Library: ทุกรายการอ้างอิงที่อยู่ใน Library ชื่อนี้
 - O Selected Reference(s): เฉพาะรายก<mark>ารอ้างอิงที่ได้เลือ</mark>กเท่านั้น
 - O All References in Group/Group Set: ทุกรายการอ้างอิงเฉพาะที่อยู่ใน Group หรือ Group Set ที่เลือกเท่านั้น





- 6. คลิกที่ปุ่ม Next เพื่อไปในขั้นตอนต่อไป
- 7. เลือก Drive ของคอมพิวเตอร์ ที่ใช้เซฟหรือจัดเ<mark>ก็บไฟล์ Compressed L</mark>ibra</mark>ry

Save Compressed Library (.enlx) ×									
$\leftarrow \rightarrow \cdot \cdot \uparrow \blacksquare $	This PC > Data (D:) > V 🖑	Search Data (D:)	م	I					
Organize 🔻 New f	older								
> 🁌 Music	↑ Name [↑]	Date modified	Type ^	•					
> 📰 Pictures	BOND	08 Nov 1714.10	File folder	1					
> 📑 Videos	EPS	19 Feb 16 08 35	File folder	I					
> 🏪 Win10 (C:)	📙 Desktop	19 Feb 16 09:02	File folder	I					
> 👝 Data (D:)	DMathMSC1	19 Feb 16 08 36	File folder	I					
	Documents	08 Nov 1716:43	File folder	I					
> P Network	Downloads	08 Nov 1715:50	File folder	1					
		,	ł						
File name: Ji	rawat STOU		~						
Save as type: Er	ndNote Compressed Library (*.enlx)		~	1					
 Hide Folders 		Save 💦	Cancel						

8. ไฟล์ Compressed Library ที่สร้างเสร็จแล้ว <mark>จะอ</mark>ยู่ใน Type: Archived EndNote Libary



